

©

കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2020



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ്

KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീച്ചുത്തുനൽ

PUBLISHED BY AUTHORITY

வால்யூ 9
Vol. IX

திருவந்தபூர்,
வடக்கு

2020 മാർച്ച് 3
3rd March 2020
1195 കൂന്ദണ 19
19th Kumbham 1195
1941 ഫാൽഗുന 13
13th Phalguna 1941

നമ്പർ } 9
No.

PART III

Forest Department

ഒവർഡ്സ് ലൈബ്രറി, തിരുവനന്തപുരം

ഇ-ലൈ പരമ്യം

നമ്പർ 091-2921/2019.

2020 ഓസ്ട്രേലിയൻ 12

திருவந்தபூர் வெள்ளெலப்பி யிவிஷஸ்
பரியிதிலுமூலம் கோடுக் கு.வி.பி. ரெயினீஸிலை அதன்
பூர்வாயிவாஸ் கேட்டுத்திலை மரணம் முரிசுத்துவம்
ஶேவளிசு தாഴை படிக்கிறதீக் காளிசிட்டுமூலம் அகேஷ்யு தகி,
அகேஷ்யு விரிக், மர்த் பலஜாதி விரிக் கு.வி.பி.
16-9-2014-லை 36-00 நாயர், 4-11-2014-லை 43-00 நாயர்,
24-2-2015-லை 8-00 நாயர், 25-8-2015-லை 34-00 நாயர்,
13-10-2015-லை 40-00 நாயர், 1-11-2016-லை 43-00 நாயர் என்னை
ஶஸ்ராக்ளித் பரஸ்யபூட்டுத்தியிட்டுமூலம் பொதுப்பிரசாரன்/லேபு
வுவஸமக்கும் வடக் குழுமத்தின் நிலவிலுமூலம் ஹதர
வேல வுவஸமக்கும் குடுக்குத் துதிலேக்காயி
M/s. MSTC, Ltd. www.mstcecommerce.com என்ன
வெங்கெஸ்ரீமுருங்கை பெரியபூட்டுத்தியிட்டுமூலம் வுவஸமக்கும்
வியேற்றமாயி ஹ-லேலத்திலுடை வித்திப்பந் தகட்டுநாடாளன்.
புவாட பேர்க்குடை படிக்கிறதீக் விவரத்தினுடைய உத்திப்பானங்கள்க்கு
பூர்வம் டி ஹ-லேலத்தில் முன்புவரை ஶேவளிசு
அடிவத்திலுடை உத்திப்பானங்களும் டி ஹ-லேலத்தில்
உத்திப்பாடுத்தி வித்திக்குடையில்கூடும்.

ഇ-ലേല പ്രമാണങ്ങളും ഇ-ലേല ഷൈപ്പിള്ളും www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. ഇ-ലേലത്തിൽ പരുക്കുക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന നിരത്വവും SBI-യുടെ Internet Online Banking വിഴിയോ മറ്റ് ബാക്കുകളുടെ കാര്യത്തിൽ NEFT വഴിയോ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിലും ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സീക്രിക്കറ്റുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തഹാൽ മാർഗ്ഗമായോ ലഭിക്കുന്ന ഇ-ലേലപ്രമാണങ്ങൾ ഒരുക്കാരൻവശാലും സീക്രിക്കറ്റുന്നതലും.

ഇലു - ലെ ല ല വു മാ യി ബ സ സ പ്ല ട മ രു വിര അ ശ
എൻ. എൽ. സി.-യിൽ നിന്നോ www.mstcecommerce.com വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന Helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ
ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്.
ഇലു - പേരെമൾന്തിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ കരാറുകാരൻ
ഇടപാട്ടു നടത്തുന്ന കോർ ബാക്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള ബാക്ക്
അക്കൗണ്ടിൽനിന്ന് വിശദവിവരങ്ങളും ഇലു - മെയിൽ അധിസ്ഥാനം
ഇലു - ലേല പ്രമാണങ്ങളോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇലു
വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ഇലു - ലേലപ്രമാണങ്ങൾ
നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. കരാറുകാർ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ്
ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗക്രൂണ്യങ്ങൾക്കും
നഷ്ടത്തിനും വന്ന വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

ഈ ഇ-ലേലത്തിൽ പകെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ അവരുടെ സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസവും കൈചെയ്യാപ്പും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ആഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങി ഈ-ലേലത്തിന് നിരതദ്വയും കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതോടൊപ്പം ഓൺലൈന്റോതാണ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിയമാനുസൂത്ര തിരിച്ചറിയൽ കാർഡോ സർട്ടിഫിക്കറ്റോ ഇല്ലാത്തവരുടെ ഈ-ലേല പ്രമാണങ്ങൾ താത്തോരു കാരണവശാലും സ്പീകർക്കുന്നതല്ല.

ഈ ഇ-ലേലത്തിൽ പകെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലത്തിനുമുമ്പായി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ ശൃംഖലിലവാരവും അളവും നേരിൽക്കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടുകൊള്ളേണ്ടതാണ്. ഈ-ലേലത്തിന് ശേഷമുള്ള പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല, ഈ വിജ്ഞാപന തീയതിക്ക് മുമ്പായി ദർശാന്ത്/ലേലം സംബന്ധമായി സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടായാൽ ആയതും ഈ ഇ-ലേലത്തിന് ബാധകമായിരിക്കും. വിൽപ്പനയ്ക്ക് വച്ചിട്ടുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ വകുപ്പുകർക്ക് ആവശ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആയത് കഴിച്ചുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രമേ വിൽക്കുകയുള്ളൂ. വിവിധ തോട്ടങ്ങളിലെ ജോലികൾ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ ലേലത്തിന് മുൻപുവരെ ധനിംഗ് ഡിപോzയിൽ ഇരുക്കി ലോട്ട് ചെയ്യുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ കൂടി ഈ ഇ-ലേലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വിൽക്കുന്നതായിരിക്കും.

പട്ടിക

രഹിഞ്ച്	ലോക്കേഷൻ	ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ അളവ് ഇന്ത് (ഉദ്ദേശം)
എ.ബി.പി	ഇ.ആർ.സി.	അക്കേഷ്യ തടികൾ 120 m ³
രഹിഞ്ച്	പ്രോജക്ട് എറ്റു	അക്കേഷ്യ വിരക് 75 MT
കോട്ടുർ	കാപ്പുക്കാട്	മറ്റിന്തു വിരകുകൾ 150 MT

നിരതദ്വയും—₹ 25,000.

ഈ-ലേല തീയതിയും സമയവും—12-3-2020 (11.30 മുതൽ 1.30 മണിവരെ), 20-3-2020 (1.30 മുതൽ 3.30 മണിവരെ) & 27-3-2020 (1.30 മുതൽ 3.30 മണിവരെ).

ഈ-ലേലത്തിൽ ഏറ്റവും കുടിയ ഉചിതമായ തുക രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ലേലക്കാരുടെ ഫേരിൽ ഈ-ലേലം സിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

ഈ-ലേലത്തിൽ പകെടുക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബാംഗ്ലൂർ എ.ഓ.എസ്.റി.സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈന്റോതെ ഒരിന്തിയിൽ ചെയ്തിരിക്കും. ഈ-ലേല നിബന്ധനകൾ എ.ഓ.എസ്.റി.സി. ലിമിറ്റഡിന്റെ www.mstcecommerce.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

കുടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവന്തപുരം വൈൽഡ്‌ലൈഫ് വാർഡറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ കോട്ടുർ എ.ബി.പി. രഹിഞ്ച് ഡയപ്പ്രൈസ് വാർഡറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നോ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ പ്രവർത്തി സമയത്ത് ലഭ്യമാണ്.

വൈൽഡ്‌ലൈഫ് ഡയപ്പ്രൈസ്, തിരുവന്തപുരം—0471-2360762.

എ.ബി.പി. രഹിഞ്ച്, കോട്ടുർ—0472-2850827.

No. A1-2921/2019.

12th February 2020.

It is hereby notified that the acacia timber, acacia firewood and miscellaneous jungle wood firewood collected through the felling of trees from the Elephant Rehabilitation Project area in ABP Range of Thiruvananthapuram Wildlife Division will be sold through e-auction as shown in the schedule by the Wildlife Warden, Thiruvananthapuram or any officer authorized by him subject to the terms and conditions published in Kerala Gazette No. 36 dated 16-9-2014, Gazette No. 43 dated 4-11-2014, Gazette No. 8 dated 24-2-2015, Gazette No. 34 dated 25-8-2015 and Gazette No. 40 dated 13-10-2015 and other conditions prevailing in the Forest Department.

Besides the approximate quantity shown in the schedule, the quantity if any delivered to dumping sites before the date of e-Auction will also be included in the sale. E-Auction documents and connected records are available in the website: www.mstcecommerce.com. The Earnest Money Deposit should be submitted on e-payment/e-treasury/demand draft/MSTC through the internet online banking of SBI or through NEFT for other Banks. For submission of e-auction visit the website: www.mstcecommerce.com. All bids/e-auction documents are to be submitted online only and in the designated online cover(s)/envelop(s) on the www.mstcecommerce.com. Website and e-auction documents submitted manually/through post will not be entertained.

Online e-Auction/bids are to be accompanied with relevant documents. Any further clarification on this e-Auction can be obtained from NIC/the e-Auction Helpdesk number available in the website www.mstcecommerce.com and from the office of the Wildlife Warden, Thiruvananthapuram during the office hours. The details regarding e-Payment (Bidder's Bank Account No. where he/she is having core banking facility and email ID) should be submitted along with the e-Auction documents. E-Auction documents without these details will not be accepted. The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the Bidder while uploading/downloading the documents.

The bidders who wish to participate in the e-auction should produce a certificate showing the permanent address and signature of the bidders duly attested by the concerned Village Officer or any other approved identity documents along with the EMD through online. Those who do not produce any approved identity card or certificate will not be eligible to participate in the e-auction.

Intending persons may ensure the quantity and quality of materials put up for e-auction before the commencement of the same and no complaints will be entertained after the e-auction. In case any Govt. Department requires any of the materials put up for the e-auction, the quantity remaining after their selection only will be re-auctioned. The quantity that may become ready for sale after the publication of this notification will also be included in the e-auction. Any further notification to the sale conditions that may be issued by the Government after the issuance of this notification will also be applicable to this e-auction. The unsold materials in the e-auction will be placed along with the materials that may arrive in depot will be sold on auction date shown the schedule and separate notification will not be published for the same.

Further details and information can be had from this office or from ABP Range, Kottoor during working hours.

SCHEDULE

Range	Location	Species	Quantity
ABP Range, ERC Project area	Acacia Timber	120 M ³	
Kottoor at Kappukadu	Acacia fire wood	75 MT	
	Misc. fire wood	150 MT	

Earnest Money Deposit—₹ 25,000.

Date and time of e-auction—12-3-2020 (11.30 a.m. to 1.30 p.m.), 20-3-2020 (1.30 p.m. to 3.30 p.m.) & 27-3-2020 (1.30 p.m. to 3.30 p.m.).

e-Auction will be knocked down in the name of the highest bidders.

Those who are interested to participate in the e-auction should be registered buyer online with MSTC Limited, Bangalore. Conditions for e-auction will be available at the website www.mstcecommerce.com.

Telephone No.—0471-2360762—Wildlife Warden, Thiruvananthapuram, ABP Range, Kottoor—0472-2850827.

(Sd.)

Wildlife Warden

Office of the Wildlife Warden, Thiruvananthapuram. (For and on behalf of the Governor of Kerala).

പുനർ അഭ്യാസ് പരിസ്ഥിതി

നമ്പർ എ-607/2020.

2020 ഫെബ്രുവരി 25.

കേരള ഗവർണ്ണറുടെവേണ്ടി താഴെ വിവരങ്ങുന്ന ജോലികൾ കരാറെടുത്ത് ചെയ്തുതീർക്കുന്നതിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കരാറുകാരിൽനിന്നും ഓരോ ജോലിക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി മത്സരസ്വാഹാവമുള്ള സൈൽ ചെയ്ത അഭ്യാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ജോലിയുടെ വിവരങ്ങൾ	നിരത്താവധി
1	നെറ്റാർ വന്യ ജീവി സംഭരണ താഴെ കാപ്പുകാട് റൂഡ് കുർട്ടേച്ചസിഞ്ച് ബാക്കി പണികൾ—₹ 0.60 ലക്ഷം	1,500
2	കോട്ടുർ എ.ബി.പി. റെയിംഗിലെ പാകാവ് റൂഡ് കുർട്ടേച്ചസിഞ്ച് ബാക്കി പണികൾ—₹ 0.80 ലക്ഷം.	2,000

അഭ്യാസ് ഫോറം നെറ്റാർ വില—₹ 630 + GST
12% (ഓരോന്നിനും) = ₹ 706.

അഭ്യാസ് ഫോറം നെറ്റാർ തീയതിയും സമയവും—
10-3-2020 ഉച്ചത്തിൽ 1 മണിവരെ.

അഭ്യാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
10-3-2020 വൈകുന്നേരം 3 മണിവരെ.

അഭ്യാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
10-3-2020 വൈകുന്നേരം 3.30 മണി.

കാലാവധി—30 ദിവസം.

അഭ്യാസ് ഫോറം നെറ്റാർ ജോലിക്കുള്ള സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും അഭ്യാസ് ഫോറം നെറ്റാർ വിലയും വില്പന നികുതിയും അടച്ച അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് അഭ്യാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയായ 10-3-2020, 1 മണിവരെ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. പുതിയിട്ട് അഭ്യാസുകൾ അനേകിവസം പകൽ 3 മണിവരെ ഈ ആഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. അഭ്യാസ് ഫോറം നെറ്റാർ വില മാറ്റിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ടി ദിവസം ഒരു പൊതു അവധിയായിവരുന്നപക്ഷം അടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ടി സ്വല്പത്തും സമയത്തും വച്ച് അഭ്യാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

അഭ്യാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയായ 10-3-2020 പകൽ 3.30-ന് ഹാജരാള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ താഴെ ഒപ്പിടിക്കുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ടെൻടറുകൾ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. അഭ്യാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

திருவந்தபுரம் வெள்ள வைகல் வாற்றியில் பேரில் பள்ளப்படுத்தியது ஓரோய்/ஏசுயூஸ் வாகீல் நினை வடிகூன்துமாய் நிஶ்சித துக்குத்து யிமாஞ்சலாப்பு நிரதாவுமாய் உல்லாஸினோடொப்பு ஸமர்ப்பிகேள்வதான். அபுரண்மாய் உல்லாஸுக்கள் நிரஸிக்குந்தாயிரிக்கு. ஏதெங்கிலும் உல்லாஸுக்கள் காரணம் வோல்யூப்படுத்தாத நிரஸிக்குந்தினுத்து அயிகாரம் தாഴெ பீடிடிரிகூடு உரோாஷஸானில் நிக்ஷிப்தமாயிரிக்கு. வாய் வகுப்பிலும் பொதுமராமத்து வகுப்பிலும் நிலவிலுத்து காலாகாலண்ணலில் புரோப்புவிகூடுதுமாய் கரார் வழவங்கல் ஹா ஜோலிக்குடும் வாயகமாயிரிக்கு. கராருகாரன் நிர்திஷ்ட மாட்சுக்கிழல் ₹ 200 விலத்து முடிவுப்படித்தில் பொமிக உடங்கி உல்லாஸினோடொப்பு ஸமர்ப்பிகேள்வதான். பொமிக உடங்கி ஹல்லாத உல்லாஸுக்கள் நிரஸிக்குந்தான். ஏதெங்கிலும் காரணவஶாத் டி ஜோலிக்குடும்/ஏதெங்கிலும் ஜோலியுடும் உல்லாஸ நக்காதெயிருநாத் டி ஜோலிக்குடும்/ஜோலியுடும் உல்லாஸ வீணை 17-3-2020-க் முன் நிஶ்சயித்து போல நடத்துந்து மாஜருத்து கராருகாருடை ஸானிலுத்தில் வெள்ளலைப் பார்த்து அயிகாரப்படுத்து உரோாஷஸானோ துரக்குந்துமாயிரிக்கு.

No. A-607/2020.

25th February 2020.

Separate sealed competitive tenders superscribing the name of works are invited by the undersigned for and on behalf of the Governor of Kerala from registered eligible contractors for the following works.

Sl. No.	Name of Work with Approximate PAC	EMD ₹
1	Balance work at staff quarters at Kappukadu in Neyyar Wildlife Sanctuary during 2019-20—₹ 0.60 lakhs	1,500
2	Balance work at staff quarters at Pankavu in ABP Range, Kottoor during 2019-20—₹ 0.80 lakhs	2,000

Cost of tender form—₹ 630 + GST 12% = ₹ 706 per each.

Last date and time of issue of tender forms—
10-3-2020, 1 p.m.

Last date and time of receipt of tender forms—
10-3-2020, 3 p.m.

Date and time of opening of tender—10-3-2020,
3.30 p.m.

Period of work—30 days.

Tender forms and other conditions can be obtained from the office of the undersigned on application in writing and on payment of the cost of the tender form and taxes in Cash (not refundable) upto 1 p.m. on 10-3-2020. The filled up tenders will be received in this office upto 3 p.m on 10-3-2020 and opened by the undersigned or an officer authorized by him on the same day at 3.30 p.m. at the office of Wildlife Warden, Thiruvananthapuram in the presence of the contractors attending on the date. If the due date happens to be a holiday, the next working day will be the due date.

The tender forms are not transferable. The Earnest Money Deposit noted against the work should be paid along with the tenders in form of Demand Draft (cheque will not be acceptable) pledged in favour of the undersigned payable at any Nationalized Bank/Scheduled Bank. Incomplete tenders and tender without EMD are liable to be rejected. The undersigned reserves the right to reject any tender without assigning any reasons thereof. All other conditions prevailing in the Kerala PWD and Forest Department and modifications thereof to time to time are applicable to this tender also. The tenders not containing the prescribed preliminary agreement in Stamp Paper worth ₹ 200 will be summarily rejected. If there is no response to any of the works included in this notification, the tender will again be conducted on 17-3-2020 as per the same conditions mentioned above, at the same time and venue.

Office of the
Wildlife Warden,
Thiruvananthapuram.

(S.d.)
Wildlife Warden.

திருவந்தபுரம் ஜிவிஷால், புதுமலை

உல்லாஸ பரங்கு

நூல் டி.எஃ.பி.6-266/2020.

2020 மெஹூவரி 14.

கேள்வ வாய் வகுப்பில் ஜில்லா செய்திட்டுத்து (ஸ்ரீகார் உத்தரவ் எஃ.எஃ.பி. 26/2017/எஃப். அஞ்சல் யல்லை. எஃ. சி. ஜீ. ஜீ. கோஸ்ட்ராக்டர்மாதில் நினை தாഴெ பகுதிகளில் விவரிகூடு பிவர்த்திகள் ஏதெந்துதான் நடத்துந்திரு ஹ-நெஸ்ட் முவேங் உல்லாஸ கஷனிக்கூடு. ஹபூஸ் நிலவிலுத்து ஸ்ரீகார் ஹனி பிவர்வெட்டிகளில் கொள்ளுவதுந்துமாய் ஏல்லா நிலவங்களும் தடி அடிவர்க்கூடுந்த் ஸங்கீத பிவர்வெட்டிகளில் நிலவியாக உல்லாஸ பாலிகார் வால்யூ ஸாராள். உல்லாஸ ப்ரமாணங்களும் உல்லாஸ செய்யுத்துக்களும் www.etenders.kerala.gov.in என வெள்ளெடுத் திட்டமான். உல்லாஸினோடொப்பு ஸமர்ப்பிக்கூடுந்தினுத்து நிரதாவும், உல்லாஸ ப்ரமாணவில் என்னிவ எஃப். சி. எஃ. -துடும் ஹாஸ்ரதெந்த் கால்களை என்னிவ என்னிவ எஃப். சி. வாயோ கால்களை என்னிவ எஃப். சி. ரஜின்ட்ரெஷன் உள்ளதிர்கேள்வதான்.

എല്ലാ ടെംഡർ പ്രമാണങ്ങളും www.etenders.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓൺലൈൻ കവറുകളിൽ ഓൺലൈൻലെവനായി മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വെബ്സൈറ്റിലൂടെ ഓൺലൈൻലെവനായി മാത്രമേ ദർശാസുകൾ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ടോ തപാൽമാർഗ്ഗമോ ലഭിക്കുന്ന ദർശാസുകൾ ഒരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. താമസിച്ചു സമർപ്പിക്കുന്ന ടെംഡർകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഓൺലൈൻ ടെംഡറിനോടൊപ്പം ₹ 200-ൽ കേരള റൂബാധ പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട പ്രിലിമിനറി എശ്രിമെൻ്റ് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട പ്രമാണങ്ങളുടെയും പ്രിലിമിനറി എശ്രിമെൻ്റ് മുതലായവയുടെ സ്കാൻ ചെയ്ത പകർപ്പു ഉള്ളടക്കം ചെയ്യാത്ത online tender-കൾ പരിഗണിക്കാത്തതും ദർശാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, EMD exemption സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബിഡ് ഡോക്യുമെൻ്റ് എന്നിവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളുടെ ഹാർഡ് കോഡി പ്രിലിമിനറി എശ്രിമെൻ്റിൽ ഒരിജിനൽ സഹിതം ജോലിയുടെ പേരും ടെംഡർ നമ്പറം രേഖപ്പെടുത്തിയ സീൽഡ് കവറിൽ സ്പീഡ് പോസ്റ്റിലോ റജിസ്ട്രേഷൻ തപാലിലോ ടെംഡർ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പ് പുനലൂർ ടിന്റർ സെയിൽന്റ് ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെപക്ഷം ദർശാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഈ-ടെംഡറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എൻ. എൽ. സി.യിൽ നിന്നോ ഈ വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന helpdesk-ൽ നിന്നോ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നോ ഓഫീസ് സമയത്ത് അറിയാവുന്നതാണ്. ഈ-പേര്‌മെൻ്റിന് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ (കരാറുകാർ തട്ടുപാട് നടത്തുന്ന കോർ ബാധിംഗ് സഹകരൂമുള്ള ബാക്ക് അക്കൗൺറ്റിൽ വിശദവിവരങ്ങളും ഈ-മെയിൽ അധിസ്ഥാനം) ദർശാസുകളിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത ദർശാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെക്നിക്കൽ ബിഡും ഫീസും അതിനായി പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അതാതു കവറുകളിൽ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കരാറുകാർക്ക് വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിലും മറ്റും ഉണ്ടാകുന്ന അസൗക്രാന്തങ്ങൾക്കും നഷ്ടത്തിനും വന്നംകുപ്പ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. വിജയിയാകുന്ന ദർശാസുകാർ ദർശാസുകൾ 10 ശതമാനം വരുന്ന തുക രവധു അധികാരികളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സോൾവൻസിയോ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽക്കൃത ബാധിൽ നിന്നുമുള്ള ബാക്ക് ഗ്രാണ്ടിയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിജയിയാവുന്ന ദർശാസുകാർ അടക്കൽ തുകയുടെ 0.1% മുല്യമുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ ദർശാസുകൾ അംഗീകരിച്ച് അറിയിപ്പ് മുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദർശാസുകൾ 10 ശതമാനമോ ₹ 5,00,000-മോ എത്താണ് കുറിവ് വരുന്നത് ആ തുകയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് സഹിതം ഉടന്നടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക

ക്രമ നമ്പർ	ഡിപ്പോസിറ്റ് പേരും പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരവും അടക്കൽ തുകയും	ഉദ്ദേശ അളവ്	നിരത്ത്വവ്യം ₹	ദർശാസുകൾ ഫോറസ്റ്റ് വില ₹
1	കോനി—തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്‌ക്കുന്നത്—₹ 9,84,279	1500 m ³	24,607	2,070 + ജി.എസ്.ടി. (18%)
2	കടയ്‌ക്കാമൻ—തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്‌ക്കുന്നത്—₹ 6,64,000	1000 m ³	16,600	1,400 + ജി.എസ്.ടി. (18%)
3	വീയപുരം—തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്‌ക്കുന്നത്—₹ 4,00,000	600 m ³	10,000	840 + ജി.എസ്.ടി. (18%)
4	പത്തനംതാപുരം—തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്‌ക്കുന്നത്—₹ 4,98,000	750 m ³	12,450	1,050 + ജി.എസ്.ടി. (18%)
5	അരീകകാവ്—തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്‌ക്കുന്നത്—₹ 13,26,000	2000 m ³	33,150	2,790 + ജി.എസ്.ടി. (18%)
6	തൃഞ്ഞ—തടിവലിച്ച് അട്ടി വെയ്‌ക്കുന്നത്—₹ 1,70,000	250 m ³	4,250	525 + ജി.എസ്.ടി. (18%)

ടെംഡർ ഫോറസ് വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന തീയതി—11-3-2020.

ഓൺലൈൻ ടെംഡർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—26-3-2020, 5 മണി.

ഈ-ടെംഡർ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—31-3-2020, 11 മണി.

കരാർ കാലാവധി—2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം (വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി).

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പുനലൂർ ടിന്റർ സെയിൽന്റ് ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ്, കോനി, കടയ്‌ക്കാമൻ, വീയപുരം, പത്തനംതാപുരം, അരീകകാവ്, തൃഞ്ഞ ഡിപ്പോസിറ്റ് കാര്യാലയങ്ങളിൽ നിന്നോ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. 20-5-2017-ലെ ജി.ഒ. (എംഎസ്.) നമ്പർ 26/2017/എം. & ഡിഎസ്. എൽ. ഡി. പ്രകാരം ഐഡിപ്പുള്ളിക്കുള്ള വരാമർഗ്ഗിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്ന് തടി, ബില്ലറ്റുകൾ, വിറക് എന്നിവ അടിവയ്ക്കുന്നതിനായി വന്നു വകുപ്പിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്ത യോഗ്യരായ എ, ബി, സി കൂടാം കോൺട്രാക്കർമ്മാർത്തിന്നും ഓൺലൈൻ ടെംഡർ കഷണിക്കുന്നു.
2. ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻനോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് വ്യവസ്ഥകൾ ടെംഡർ ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾക്കായുള്ള കരാറിന്റെ അവിഭാജ്യ ഭാഗമാണ്.
3. ഈ-ഗവൺമെൻ്റ് പ്രൊക്രിയേഷൻ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ നിന്നും www.etenders.kerala.gov.in-ൽ നിന്നും ടെംഡർ ഡോക്യുമെൻ്റുകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പുനലൂർ ടിന്റർ രേഖകൾ ഡാറ്റാലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന് പേരുമെൻ്റ് ആവശ്യമില്ല. എന്നാൽ ടെംഡർ നോട്ടിസിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതുപോലെ ബിഡ് സബ്മിഷൻ ഫീസ് ഓൺലൈൻ ടെംഡർ നോട്ടിസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4. സാധ്യതയുള്ള, സജീവ രജിസ്ട്രേഷൻമുള്ള ലേലക്കാർ മാത്രമേ (ഇ-ജിപി) വെബ്സൈറ്റിൽ ഓൺലൈൻ ബില്ലുകൾക്കു സമർപ്പിക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ടെണ്ടർ തരമനുസരിച്ച് എല്ലാ ബില്ലുകളും ഇ-ജിപി വെബ്സൈറ്റിൽ അതാര് കവറുകളിൽ മാത്രമേ സമർപ്പിക്കാവു. ഒരു സാഹചര്യത്തിലും ഇ-ജിപി സംവിധാനത്തിലുടെ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ടെണ്ടർ ബില്ലുകളുടെ മാനർ സമർപ്പണം അനുവദനിയമമല്ല.
5. ഇ-ജിപി സംവിധാനത്തിലുടെ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയും സമയവും കഴിഞ്ഞ ഓൺലൈൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അനുവദിക്കില്ല. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നേര്ത്തവർക്ക് പ്രശ്നങ്ങൾ, ടൊഫിക് കൺജഷൻ മുതലായവ ഒഴിവാക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിക്കും സമയത്തിനും മുമ്പായിതന്നെ ദർശാസൃകാർ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കണം. ബില്ലുർ നേരിട്ടുന്ന ഇത്തരം പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.
6. സാധ്യത ഇല്ലാത്ത, സജീവ രജിസ്ട്രേഷൻമുള്ളതു അയോഗ്യരായ ദർശാസൃകാർ ഇ-ടെണ്ടറിൽ പകാളിയാക്കിക്കാൻ കർശനമായി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. അത്തരം സംഭവങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടാൽ, ആയത് വ്യാജലേലമായി കണക്കാക്കപ്പെടുകയും അങ്ങനെയുള്ള ദർശാസൃകാർ നിലവിലുള്ള ചടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ഷ്ടോക്സ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.
7. ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നചുർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (DSC) ഉപയോഗിച്ച് ബില്ല് ചെയ്യുന്ന ലേലക്കാർ ഡിജിറ്റൽ ഫ്ലൂവയ്ക്കുന്നേം ഇ-ടെണ്ടറിൽ ഫോം/അനക്സർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വ്യക്തമായി മനസ്സിലാക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തതായി അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
8. നിയമാനുസൂത്രമല്ലാതെയുള്ള മറ്റൊരുക്കിലും ഭാഗത്ത് വിലയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ ബില്ല് അയോഗ്യ മാകുകയും ബില്ല് തിരസ്കരിക്കുകയും ചെയ്യും.
9. ചെയ്യേണ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ ഇനങ്ങളും ഉപ-ഇനങ്ങളും ഇതോടൊപ്പമുള്ള ഷൈഡ്യൂളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. മറുവിയത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ടെണ്ടർ മുഴുവനായോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു പ്രത്യേക ജോലിക്കോ ആയിരിക്കും കാണിക്കുക. ഭാഗിക ടെണ്ടറുകൾ തിരസ്കരിക്കുന്നതാണ്. ലേലക്കാർ ഓരോ ജോലിക്കും നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന ഇ-എ.ഡി. ഒക്കെ നീണ്ടിൽ കൂടുതൽ ജോലികൾക്ക് ടെണ്ടറിൽ പങ്കടക്കാവുന്നതാണ്. ഏന്നാൽ ഭാഗിക ജോലിക്കായി ടെണ്ടർ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല.
10. ലേലക്കാർ നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റുടക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ജോലികളുടെ അടക്കൽ നിരക്കിനേൽ ശതമാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അത് അക്കന്തിലും അക്ഷരത്തിലും ഏഴുതേണ്ടതുമാണ്.
11. നിശ്ചിത സമയത്തിന് മുമ്പ് ടെണ്ടർ ഇ-ജി.പി. വെബ്സൈറ്റ് www.etenders.kerala.gov.in-ൽ ഡിജിറ്റൽ സിഗ്നചുർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് ഓൺലൈൻ ബില്ലുകൾക്കു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുന്ന അധികാരിയുടെ ഓഫീസിൽ ടി ടെണ്ടറുകൾ ഓൺലൈൻ തന്നെ ലേലക്കാരുടെ അല്ലെങ്കിൽ അവർ അധികാരിപ്പെടുത്തിയ ഏജന്റുമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നിശ്ചിത തീയതിയിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ടെണ്ടർ തുറക്കേണ്ട പുതുക്കിയ സമയവും തീയതിയും ഇ-ജിപി വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. ഇ-ജിപി വെബ്സൈറ്റ് പതിവായി ഇത്തരം അപയോഗുകൾക്കായി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ഓരോ ടെണ്ടറിൽയും ആകെ തുക വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈൻ ഭാഗത്തിലെ ബില്ലുകൾ ഒരേ ജോലിക്ക് നീണ്ടിൽ കൂടുതൽ ബില്ലു് ചെയ്തിട്ടുകൊണ്ടിൽ ടെണ്ടറിൽ അവസാന തീയതിക്കും സമയത്തിനും മുമ്പായി സമർപ്പിച്ച ഏറ്റവും പുതിയ ബില്ലു് ആയിരിക്കും ഇ-ജി.പി -ൽ തുടർന്ന നടപടിക്കായി സ്വീകരിക്കുന്നത്. വ്യക്തിഗത നിരക്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കും. അത് പരസ്യപ്പെടുത്തുകയില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ സേവന കാലതാമസത്തിന് വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കില്ല.
13. ഏറ്റവും കുറവു ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്. കാരണം മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ സഭാവവവും സാമ്പത്തിക നിലയും തുപ്പത്തികരമാണെന്ന് കാണാം. അതുകൊണ്ടുതന്നെ ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്ന അധികാരിക്ക് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ തന്നെ ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുവാനോ നിരസിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾക്കെതിരെ അപീൽ സാധ്യമല്ല.
14. 23-2-1976-ലെ ജി.എ.പി) 62/1976/എ.ഡി. അനുസരിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ച രേഖകൾ 9-3-1976-ലെ ഗസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്, പ്രവൃത്തികൾക്കായി രേഖാമുലമുള്ള ടെണ്ടർ തയ്യാറാക്കുന്ന ഏതെന്നും വ്യക്തിക്കും ബാധകമായിരിക്കും. ഇത്തരം പ്രവൃത്തികൾക്കെതിരെ അപീൽ സാധ്യമല്ല.
15. തടി വ്യാപാരികൾ, വിൽപന കുപ്പ് കോൺട്രാക്ടർമാർ ഏന്നിവരെശിക്കേ വന്ന വകുപ്പിൽ പരിധിയിലുള്ള തടി വ്യാപാരത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മറ്റ് വ്യക്തികൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ടെണ്ടർ ഡിവിഷൻ സിതിചെയ്യുന്ന സൗലമോ അടുത്തുള്ള ഡിവിഷനുകളോ സ്വീകരിക്കില്ല.

16. വലിപ്പത്തിന്റെ ഷൈയ്യുൾ, നിർദ്ദിഷ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിർവ്വചനങ്ങൾ, കരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ ഇ-ജിപി വെബ്സൈറ്റിൽ കാണാൻ കഴിയും. കൃത്യമായ തിരുത്തലുകളോ അല്ലെങ്കിൽ കൃത്യതയ്ക്കുവേണ്ടിയുള്ള ഉത്തരവാദിത്വമൊ സർക്കാർ സീക്രിക്കറ്റീസില്ലെന്ന കാര്യം തീരുച്ചയായും മനസിലാക്കും. വ്യവസ്ഥാപിത ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ഒഴിവാക്കൽ, കീഴിവ്, അല്ലെങ്കിൽ കൂട്ടിച്ചേര്ക്കലുകളിലും മാറ്റം വരുത്താൻ ഷൈയ്യുൾ ബാധ്യതയുള്ള കരാർ ഇതു തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുകയുടെ തുക ടെണ്ടർ തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കും.

17. ഇ-ജിപി വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നുള്ള ടെണ്ടർ ഫോമുകളും ജനറൽ സ്പെസിഫിക്കേഷൻകു കളും സൗജന്യമായി ധനംശ്രദ്ധിച്ചു ചെയ്യാം. നിർദ്ദിഷ്ട ഓൺലൈൻ ഫോർമാറ്റിൽ സമർപ്പിക്കാത്തതും ഷൈയ്യുള്ളിൽ വേബ്പ്ലെറ്റുത്തിയിരിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ, അളവ്, യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവയിൽ അക്കദിശിലും അക്കദിശിലും വേബ്പ്ലെറ്റുത്തലുകൾ വരുത്താത്തതും തെറ്റുകൾ ഉള്ളതും, ടെണ്ടർ ഫോട്ടീസ്, ടെണ്ടർ ഷൈയ്യുൾ, ടെണ്ടർ കൺട്രിഷൻസ്, അന്ത്ക്ഷേഖണ്ട് തുടങ്ങിയവയിൽ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്താത്തയും അപ്പലോഡ ചെയ്തിട്ടുള്ള ടെണ്ടറുകളും നിരസിക്കുന്നതാണ്.

18. ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം വരുന്ന പോറ്റ് ഓഫറുകളോ റൈപ്രൈസ്രേഖനോ അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല.

19. ദർശാസ്വിൽ പകുത്തുകൾ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് വേബ്പ്ലെറ്റുത്തിയിട്ടുള്ള രണ്ട് പേരുടെ ഒഴികെ ദർശാസ്വിൽ പകുത്തുത്തിട്ടുള്ള വിജയികളും ദർശാസ്വകാര്യുടെ നിരത്വദ്വയം ടെൻഡർ നടപടികൾ അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ നൽകുന്നതാണ്. ദർശാസ്വ ഉറപ്പിച്ചുവയിൽ നിന്നും ജോലി തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള എഗ്രിമെന്റ് വെച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ രണ്ടാം ദർശാസ്വകാര്യരംഗ് നിരത്വദ്വയം മടക്കി നൽകുന്നതാണ്. e-procurement നില്ക്കുന്നതിലെ XML ഫയൽ വഴി ബാക്ക് മുഖ്യമായി തുക മടക്കി നൽകുന്നത്. ടി സേവനത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കാലതാമസത്തിന് വകുപ്പ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

20. ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഒപ്പിഡേം എഗ്രിമെന്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഗ്രിമെന്റിന്റെ കരകുർ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഡിവസിൽ ഡിവസർ, ടിസർ സെയിൽസ് ഡിവിഷൻ, പുനലുതിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ദർശാസ്വ വ്യവസ്ഥകൾ മനസ്സിലാക്കേണ്ടതും പുരിപ്പിച്ച ദർശാസ്വ സമർപ്പിച്ച ശേഷം എഗ്രിമെന്റ് വ്യവസ്ഥ മനസ്സിലാക്കിയിരുന്നില്ല എന്ന വാദമോ, വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളോ പരിശീലനിക്കുന്നതല്ല. ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതിയിൽ വിജയിയുടെ പേരിൽ എഗ്രിമെന്റ് വച്ച് കഴിഞ്ഞാണ്.

21. വിജയിയായ ദർശാസ്വകാര്യർ ദർശാസ്വ തുകയുടെ 10% പരമാവധി 5 ലക്ഷം രൂപ സെക്കൂണ്ടറി ദേഖപ്പെടുന്നിരിക്കുന്നതും, ദർശാസ്വ അംഗീകരിക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ദർശാസ്വ തുകയുടെ 0.1% മുല്യമുള്ള റൂംസ് പേപ്പറിൽ ഡിവിഷൻ ഫോറ്റോ ഓഫീസരുമായി ഉടനെ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. സെക്കൂണ്ടറി തുക ഡിവിഷൻ ഫോറ്റോ ഓഫീസരുടെ പേരിൽ ഗവൺമെന്റ് ട്രഷറിയിൽ പ്ലാറ്റ് ചെയ്ത് നികേഷപിക്കേണ്ടതുമാണ്. നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ സെക്കൂണ്ടറി ഒട്ടകാത്തതോ എഗ്രിമെന്റ് ഉടനെ ഒപ്പ് വയ്ക്കാത്തതുമായ ടെണ്ടറുകൾ രൂക്ഷപ്പെട്ടു.

22. ദർശാസ്വകാര്യർ ഉടനെ ഒപ്പുവയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ദർശാസ്വ റൂക്ഷപ്പെടുന്നതും, തുടർന്ന് ടിയാർഡ് നഷ്ടഭൂമി നടപടിയിൽ ദർശാസ്വ തുകയുടെ 0.1% മുല്യമുള്ള റൂംസ് പേപ്പറിൽ ഡിവിഷൻ ഫോറ്റോ ഓഫീസരുമായി ഉടനെ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. സെക്കൂണ്ടറി തുക ഡിവിഷൻ ഫോറ്റോ ഓഫീസരുടെ പേരിൽ ഗവൺമെന്റ് ട്രഷറിയിൽ പ്ലാറ്റ് ചെയ്ത് നികേഷപിക്കേണ്ടതുമാണ്. നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ സെക്കൂണ്ടറി ഒട്ടകാത്തതോ എഗ്രിമെന്റ് ഉടനെ ഒപ്പ് വയ്ക്കാത്തതുമായ ടെണ്ടറുകൾ രൂക്ഷപ്പെട്ടു.

23. റൂംസ് പ്രവൃത്തി അവസാനിക്കുന്നതുവരെ കരാറുകാരൻ ക്രീഡിക്കുവും വ്യവസ്ഥാപിതവുമായ റീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുമെന്ന് കരാറുകാരൻ ഉറപ്പു വരുത്തണം.

24. ഷൈയ്യുള്ളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള അളവ് മാത്ര എക്കുദേശമാണ്. തോട്ടത്തിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച മുഴുവൻ മരവും വിറകും കരാറുകാരൻ നിയമാനുസൂത്രം അട്ടവിയക്കേണ്ടതാണ്.

25. കരാറിൽ ഉൾപ്പെട്ട സമലതയിൽനിന്നും തടികളുടെയും ബില്ലറ്റിന്റെയും ഫയൽവുഡിന്റെയും സുരക്ഷാ ഉത്തരവാദിത്വം കരാറുകാരനിൽ നികേഷപിപ്പർമായിരിക്കും. തടികളോ/ബില്ലറ്റുകളോ/വിറകുകളോ കത്തിച്ച് നശിപ്പിക്കപ്പെടുകയോ നഷ്ടപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ ആയതിന്റെ നിലവിലുള്ള ഷൈയ്യുൾ നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള തുകയും തേക്ക്, ഇടടി എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ ഡിപ്പോഡീസിലെ എഗ്രിവും ഉയർന്ന നിരക്കിലുള്ള തുക കോൺട്രാക്കറ്റർമാരിൽ നിന്ന് ഇംഗ്ലാംഡാക്കുന്നതാണ്. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സുരക്ഷയിൽ തീ, മോഷൻ, ജൈവപരമായ ഉടനെപെട്ടൽ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.

26. കോൺട്രാക്ട്രോക് ചുമതലപ്പെടുത്തിയ എന്തെങ്കിലും ലോർ/ലോർഗ് ഇംഗ്ലാംഡാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരി ഡിവിഷൻ ഫോറ്റോ ഓഫീസർ, മരുതെക്കാടിലും കാരണങ്ങളാൽ കരാർ കാലഘട്ടത്തിൽ കണ്ടെത്തിയാൽ, അതരെ ഇംഗ്ലാംഡാക്കലിനായി നഷ്ടപരിഹാരം അവകാശപ്പെട്ടാൻ കരാറുകാരന് അധികാരമില്ല.

27. മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയങ്ങളിൽ പുനലുതിൽ ഡിവിഷൻ ഫോറ്റോ ഓഫീസർ, ടിസർ സെയിൽസ്, പുനലുതിൽ നിന്ന് കുടുതൽ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്.

28. കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ എന്തെങ്കിലും ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താനുള്ള എല്ലാ അധികാരങ്ങളും ചീഫ് ഫോറ്റോ കൺസൾട്ടൻബേറ്റർ, സംതോഷം സർക്കാർ, കൊണ്ട്രാക്ട്രോക്.

29. പി. ഡബ്ല്യൂ. ഡി. ഇന്റെംബർ വി. ഡി. എ. നിൽക്കില്ല.

30. ടെൻഡർ സമയത്ത് വി. ഐ. എ. മാത്രമേ അനുവദിക്കു.

31. കോൺട്രാക്ടർ എന്നറയപ്പെടുന്ന വിജയിയായ കരാറുകാരൻ (അനുബന്ധം 13)-ൽ പറയുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറസ്റ്റ് ഹോറ്റീൽ ടി ജോലിയുടെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സൈത് പ്രകാരമുള്ള രേഖാക്കും അതിർത്തിയും ബോധ്യപ്പെട്ട ഉടൻവട തീയതിയിൽ പറയും പ്രകാരം ജോലികൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട് ഏറ്റുടക്കുകയും പാർട്ട് 2-ൽ പറയുന്ന ജോലികൾ ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫീസറുടെ കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള നിർദ്ദേശ പ്രകാരം പുർത്തീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

32. കരാർ കാലാവധി ടെൻഡർ ഷൈഡും ആയിരിക്കുണ്ടോ. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിയന്ത്രണത്തിന്പുറം കാരണങ്ങളാൽ ഈ മേഖലയിൽ നടപ്പാക്കാൻ കഴിയുന്ന വകുപ്പുകൾ ഗവൺമെന്റിലോ വകുപ്പിനോ ഏറ്റുടക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ വന്നുവകുപ്പിലേണ്ട കരാർ ഫ്രെസ്മായി അവസാനിക്കും. അതെന്നും സാഹചര്യങ്ങളിൽ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ വകുപ്പിലുണ്ട്.

33. കരാർ പ്രദേശത്ത് നടക്കുന്ന പ്രവയ്ത്തിയുടെ മെൽനോട്ട് തത്തിനായി കോൺട്രാക്ടർ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ആളുകളുടെ പേര്, വിലാസം, ക്രൈസ്തവ്, ഐ. പ്രൂഫ് എന്നിവ അടങ്കിയ ഒരു ലിസ്റ്റ് ഡിവിഷണൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന ടി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന കരാർ ജീവനക്കാരൻ ടി പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നതുമല്ല. കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരനെ കരാർ പ്രദേശത്ത് നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യാൻ ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഉത്തരവിടുന്നപക്ഷം കോൺട്രാക്ടർ ആയത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. ടി കരാർ കാലാവധിയിൽ തന്നെ ടി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നും മറ്റൊരെങ്കിലും കരാർ ജോലിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആളുകളെ ടി കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.

34. പുനലും ടിവർ സെയിൽസ് ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ രേഖാമുലമുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി മാത്രമേ കരാറുകാരനോ ടിയാൻഡ് ആളുകളോ കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

35. കരാറുകാരൻ അല്ലെങ്കിൽ ടിയാൻഡ് തൊഴിലാളികൾക്ക് താമസിക്കുവാൻ ഷൈഡുകൾ കെടുന്നതിന് സഹം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ റെയിംപ് ഓഫീസർ കരാർ പ്രദേശത്തിനകത്തോ പുറത്തോ ഉള്ള മതിയായ സഹം അനുവദിക്കും. കരാറുകാരനും ടിയാൻഡ് ആളുകളും ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളും മറ്റ് വസ്തുകളും ശേഖരിക്കുന്നതിന് അതെന്നും അംഗീകൃത സെറ്റുകൾ മാത്രം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

36. കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന കരാറുകാരും ഏജന്റുമാരും മറ്റ് ജീവനക്കാരും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസരോ അല്ലെങ്കിൽ ഇത് കരാർ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റൊരെങ്കിലും ഓത്തരവുകളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

37. ഏത് സാഹചര്യത്തിലായാലും ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറുടെ അനുമതി ഇല്ലാതെ കരാറുകാരൻ മറ്റൊരെങ്കിലും കരാറുകാരെ ടി ജോലി റിപ്പോർട്ടീക്കാൻ ചുമതലപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.

38. 1961-ലെ കേരള വന നിയമം, 1972-ലെ വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള ചടങ്ങൾക്കുന്നുതമായി കരാർ കാലാവധിക്കുന്നതിൽപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുവാൻ കോൺട്രാക്ടർ ബാധ്യന്നുമന്നാണ്.

39. കോൺട്രാക്ടർ, അയാളുടെ അംഗീകൃത ഏജന്റുമാർ, കരാർ ഏതിയയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മറ്റ് ജീവനക്കാർ എന്നിവർ ഡിപ്പോ വാച്ചുറുടെ പദ്ധതിയിൽ കുറയാതെ ഒരു വനം ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം കാട്ടുതീ തടയുക, വനം കുറക്കുത്തുനടയ്ക്കുക എന്നീ കാര്യങ്ങളിൽ കരാർ പ്രദേശം ഉൾപ്പെടുന്ന ഡിപ്പോ പരിസരത്ത് വന്നുവുന്ന് ജീവനക്കാർക്ക് സഹായം നൽകേണ്ടതാണ്.

40. 1961-ലെ കേരള വന നിയമം, 1972-ലെ വന്യജീവി സംരക്ഷണ നിയമം എന്നിവ പ്രകാരം കരാർ പ്രദേശത്ത് അനധികൃത മരംമുറിയോ മറ്റ് വനം കുറങ്ങുന്നു നടന്നാൽ ആയതിന് ടി നിയമപ്രകാരം ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ചുമതലതുന്ന പിഛ ഇടക്കകുന്നതുമാണ്.

41. കരാറുകാരൻ തണ്ട് ഏജന്റുമാർക്കും മറ്റ് ജീവനക്കാർക്കും കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കുന്നതിനും ജോലി ചെയ്യുന്നതിനും ഒരു രേഖാമുലമുള്ള അധികാരം അധികാരം നൽകിയിട്ടുള്ളത് ബൈറ്റ് വനം ഓഫീസർ റാങ്കിൽ താഴെ അബ്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും വനം ഓഫീസർ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരനോ ടിയാൻഡ് ഏജന്റും കരാർ പ്രദേശത്ത് അമാർത്ഥ കാരണങ്ങളിലൂടെ തുടർച്ചയായി ഏഴ് ദിവസതിൽ കുടുതൽ ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ ടി കരാർ റോക്കുന്നതും വനം വകുപ്പ് തന്നെ ടി കരാർ ഏറ്റുടക്കുത്ത് നടത്തുന്നതും ആയതുമുലമുണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ തന്നെ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

42. ടി ജോലിയുടെ ചുമതലയുള്ളതോ ടി ജോലിയുമായി നേരിട്ട് ബന്ധമുള്ളതോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഗവൺമെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി കരാറുകാരൻ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള ബന്ധങ്ങൾ പാടുള്ളതല്ല [അച്ചൻ, അമ്മ (രണ്ടാമ്മ), മകൻ (ഭർത്താവിരും മകൻ), മകൻ ഭാര്യ, മകൾ (ഭർത്താവിരും മകൾ), മകളുടെ ഭർത്താവ്, സഹോദരങ്ങൾ, സഹോദര ഭാര്യമാർ, സഹോദരി (രണ്ടാമ്മയും രണ്ടാമ്മയും മകളും മകളും), സഹോദരി ഭർത്താവ്, അച്ചൻ അമ്മ, അച്ചൻ അച്ചൻ, അമേരുടെ അമ്മ, അമേരുടെ അച്ചൻ, മകളുംയും മകളുംയും മകൾ].

43. കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിലോ കരാർ കാലാവധിക്കുശേഷമോ നിബന്ധന 43 ലംഘിക്കുകയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കരാർ റോക്കുന്നതും സെക്കൂറിറ്റി ഡെപ്പാർട്ട്മെന്റും സെക്കൂറിറ്റി ഡെപ്പാർട്ട്മെന്റും കരാർ റോക്കുന്നതുവഴി ഉണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടത്തിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

44. കോൺട്രാക്ടറോ ടിയാൻ ജീവനക്കാരോമുലൂം വനംവകുപ്പിനുണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബാധ്യത കരാറുകാരൻ്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്തത്തിൽ തീർപ്പാക്കുന്നതും ആയതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമല്ല.

45. കരാറുകാരൻ കരാർ ജോലികൾക്കായി ടി പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന ആദിവാസികൾക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

46. വനത്തിനും വന്യജീവികൾക്കും ധാതൊരു കേടുപാടും വരുത്താതെ കരാറുകാരൻ യന്ത്രം/ട്രാക്ടർ ഉപയോഗിച്ച് അടിവയ്പ് നടത്താവുന്നതും ആയത് സംബന്ധിച്ച് സത്യവാദമുലൂം ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം അനുബന്ധം 1 ആയി എഴുതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

47. പാർട്ട് 2 ടെണ്ടർ പ്രദർശിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ജോലിയുടെ വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ സമയ ക്രമങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സമയാസ്ഥാനങ്ങളിൽ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കേണ്ടതാണ്. കേരള വനം വകുപ്പിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ നിർദ്ദേശിച്ച വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ സമയപരിധി കർശനമായും പാലിക്കണം.

48. 1970-ലെ കരാർ ലേബൻ (രബ്യുലേഷൻ & അബോളിഷൻ) ആക്ടിൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം കരാർ കിട്ടി ഒരു മാസത്തിനകം കരാറുകാരൻ ലൈസൻസിന് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതും ലൈസൻസ് നേടേണ്ടതുമാണ്. കുടാതെ എല്ലാ ദിവസവും 20-ൽ കൂടുതൽ ജോലിക്ക് നിയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്. ടി വ്യവസ്ഥ ലംഗ്പിക്കുന്നപക്ഷം 1974-ലെ കേരള കരാർ ലേബൻ (രബ്യുലേഷൻ & അബോളിഷൻ) രൂൾ 24 പ്രകാരം ലൈസൻസ് ഫിസ്, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നിവയ്ക്ക് തുല്യമായ തുക കരാറുകാരൻ്റെ ബില്ലിൽ നിന്നും മുന്നറിയിപ്പ് കുടാതെ തിരിച്ച് പിടിക്കുന്നതാണ്.

49. ടി കരാർ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനായി ജോലിക്കാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയോ അഭിവുദ്ധയോ ചെയ്യുന്നത് കരാറുകാരൻ്റെ മാത്രം ഉത്തരവാദിത്വം ആയിരിക്കും. വനം വകുപ്പ് ആയതിന് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതല്ല.

50. എംപ്രോയൈസ് റേഡർ ഇൻഷ്യറൻസ് ആക്ട്, 1948, എംപ്രോയൈസ് പ്രോവിഡർ ഫിസ് ആക്ട് 1952, പലവക പ്രോവിഡർ-സ് ആക്ട് 1976 എന്നി നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി കരാറുകാരൻ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ ജോലിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പേരും മറ്റ് വിവരങ്ങളും കേരള വനം വകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

51. കരാറുകാരൻ പ്രദേശം കാടുതീ, കയ്യേറ്റു, മനുഷ്യരുടെയും മുന്നാഞ്ചളുടെയും ശല്യം എന്നിവയിൽ നിന്നും സംരക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കരാർ പ്രദേശത്തോ ചുറ്റുപാടിലോ കാടുതീ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ആയത് കെടുത്തുവാനായി വാച്ചർമാരുടെയോ മറ്റ് താഴിലാളികളുടെയോ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതും അപകാരം ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു ശേഷം എറ്റവും ചുരുങ്ഗിയ സമയത്തിനുള്ളിൽ എത്ര വിധേയ നയ്യം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗ സമര അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. കരാറുകാരൻ്റെയോ ടിയാൻ താഴിലാളികളുടെയോ അശ്രദ്ധമുലൂം തീ പിടിത്തം ഉണ്ടായാൽ ആയതുമുലൂം ഉണ്ടാകുന്ന സർക്കാർ നഷ്ടം കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഇടാക്കുന്നതാണ്.

52. കരാറുകാരൻ കരാർ നടപടിയുടെ ഐഡിയൂലിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും അല്ലെങ്കിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഹോറ്റീസ് ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വകുപ്പ് ആവശ്യപ്പെട്ടുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങളും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

53. അളവെടുക്കൽ പുസ്തക താഴെ അളവെടുക്കുകയും റെക്കോർഡ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് സെസറ്റിലെ കോൺട്രാക്ടറോ അധികാരാമുള്ള പ്രതിനിധിയോ സന്നിഹിതരായിരിക്കണം. ആയത് പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട ഒപ്പിടേണ്ടതും തീയതി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. അളവെടുക്കുന്ന സമയം എടുക്കുന്ന സമയത്ത് സെസറ്റിലെ കോൺട്രാക്ടർ/അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധി ഹാജരാകാരത്തപക്ഷം അളവെടുപ്പ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന അളവുകൾ കരാറുകാരനെ ബാധിക്കുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഒരു പരാതിയും ഇല്ലാത്തതാണ്.

54. ഓരോ ഭാഗം ബില്ലിന്റെയും 10% തുക നിക്ഷിപ്തമായ തുകയായി നിലനിർത്തപ്പെടും, ആയത് കരാർ പ്രകാരം ജോലി പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ബാധ്യത ഉണ്ടക്കിൽ അത് തീർപ്പാക്കിയശേഷം നൽകുന്നതായിരിക്കും.

55. കാലാകാലങ്ങളിൽ അറിയിച്ചുതുപോലെ ആദായനികുതി അല്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റിനാൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നികുതി എന്നിവപോലുള്ള എല്ലാ നിയമാനുസൂത ഇളവുകളും കോൺട്രാക്ടർക്ക് നോട്ടീസയ്യക്കാരതെ ബില്ലിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കപ്പെടും.

56. കോൺട്രാക്ടർ ടി കരാർ ജോലി സംബന്ധിച്ച അന്തിമ ബിൽ പാസാക്കുന്നതിന് മുൻപ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഹോറ്റീസ് മുൻപാകെ സാധ്യവായ നികുതി ക്ലീയറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

57. ജോലി തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ ജോലി പൂർത്തിയാക്കുന്നതുവരെ ഭാഗികമായോ ബിൽ തുക അനുവദിക്കാതെ തടങ്കൽ വെച്ചുകൂനതായിരിക്കും.

58. ജോലി ചെയ്യുന്നതിനും പ്രവർത്തിയുടെ പുരോഗതിയും താഴിലാളിയുടെ ഉചിതമായ തൃപ്തികരമല്ലെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ഇതു കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റുടന്തിക്കിലെല്ലാം ഭാഗികമായി മാത്രം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തു എന്ന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഹോറ്റീസ് കണ്ണടക്കിയാൽ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഹോറ്റീസ് നൽകിയിട്ടുള്ള 15 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് കാലാകാലങ്ങൾശേഷം ടി കരാർ റൂട്ടാക്കുന്നതും ടി പ്രവർത്തികൾ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഏറ്റുടന്തിക്കിൽ 15 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് കാലാകാലങ്ങൾശേഷം ടി കരാർ റൂട്ടാക്കുന്നതും ആയതുമുലൂം ഉണ്ടാകുന്ന കഷ്ട നഷ്ടങ്ങൾക്ക് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ ഈ കരാറിൽ വകുപ്പിന് ഉണ്ടായെക്കാവുന്ന ലാഭത്തിന് കരാറുകാരൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കില്ല.

59. കരാറുകാരൻ ജോലി പാതിവഴിൽ ഉപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ കരാറുകാരൻ കിട്ടേണ്ട ബില്ലുകൾ തന്നെ വെച്ചക്കുകയും EMD-യും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും കണ്ണുകെട്ടുന്നതുമാണ്. കൃതാദ്ധരം കരാറുകാരൻ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ഡിപ്പോർട്ടുമെന്റ് തന്നെ ബാക്കി ജോലികൾ എററ്റടുത്ത് നിർവഹിക്കുന്നതായിരിക്കും. ആയതിനായി ടി ജോലി പുനർ ദർശാവാസ് ചെയ്യുന്നതും അടിയന്തിര ജോലികൾ പുനർ ദർശാവാസ് നടപടികൾ പുർത്തിയാക്കുന്നതിനുമുഖ്യായി ഡിപ്പോർട്ടുമെന്റിൽ നിലവിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ചെയ്യുന്നതും ടി ജോലിക്ക് ചിലവാകുന്ന തുക കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഇടാക്കുന്നതുമാണ്.

60. ടി കരാറിലെ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനയോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ കരാറിനോടനുബന്ധിച്ച ടണ്ടർ വ്യവസ്ഥകൾ അല്ലെങ്കിൽ കൺഫർമേഷൻ ഓർഡറിലെ വ്യവസ്ഥകളോ കരാറുകാരൻ ലംഗലിക്കുകയാണെങ്കിൽ അതിൽ അടങ്കിയിരിക്കുന്ന തന്നെണ്ണക്കിലും ഫോറസ്റ്റ് ആക്ക്, 1961 വന്യജീവികൾ (സംരക്ഷണം) നിയമം 1972, പ്രകാരം ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ അനുഭ്യവാജ്യമായ ശിക്ഷ നൽകുന്നതും പരമാവധി ശിക്ഷയായി കരാർ റോക്കുകയും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് കണ്ണുകെട്ടുകയും ചെയ്യും. കരാർ റോക്കുന്നതിൽ അന്തരമൊലമായി സർക്കാരിന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ നഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

61. കരാർ കാലാവധി സാധാരണയായി യാതൊരു കാരണവശാലും ടീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുന്നതല്ല. എന്നിരുന്നാലും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കും ജോലികൾ പുർത്തികരിക്കാൻ സാധിക്കാത്തതിൽനിന്നും കാരണം തുപ്തികരമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം കരാറുകാരൻ കാലാവധി അനുഭ്യവാജ്യമായ ശിക്ഷയായിരിക്കുന്നതാണ് റോക്കുകയും ഒന്ന്/മൂന്ന്/ആർ എന്നീ മാസങ്ങളായി Divisional Forest Officer/CCF/APCCF എന്നിവർക്ക് ടീർഘിപ്പിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ്.

62. കരാറിൽ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്ന സമയത്ത് കരാറിൽ എല്ലാ അവകാശങ്ങളും അവസാനിക്കുന്നതും കൃതാദ്ധരം ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനായി കരാർ പ്രദേശത്ത് പ്രവേശിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. കരാറിൽ കാലാവധി തീരുമോൾ കരാറുകാരനെയോ അധികാരിയുടെ ഏതെങ്കിലും ആളുകളും ഇവ പ്രദേശത്ത് കണ്ണെത്തുകയാണെങ്കിൽ കരാറുകാരൻ നിയമാനുസൃതമായ ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. കൃതാദ്ധരം പ്രോസിക്കുഷൻ നടപടി നേരിടാൻ ബാധ്യസ്ഥനുമാണ്.

63. താഴിലാളികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള കുടിസ്തിക വന്നാൽ ആയത് 1923-ലെ താഴിലാളികളുടെ നഷ്ടപരിഹാര നിയമം അല്ലെങ്കിൽ താഴിലാളികൾക്കുള്ള നിയമാനുസൃതമായ മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരവും ടി തുക കോൺട്രാക്ടർ നൽകേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെ ചെയ്യുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്നത് ഈ കരാർ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ലംഘനമായി കണക്കാക്കും.

64. കരാർ ജോലി തീർപ്പായതിനുശേഷം കരാറുകാരൻ ഫേരിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ബാധ്യത കണ്ണെത്തിയാൽ ടി തുക കോൺട്രാക്ടറുടെ സെക്യൂരിറ്റി തുകയിൽ നിന്നോ പാർട്ട് ബില്ലിൽ നിന്നോ ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഇടാക്കുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ 1968-ലെ റിവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ക് പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ മുഖേന കോൺട്രാക്ടറുടെ സ്ഥാവരം ജംഗമ വസ്തുകളിൽ നിന്നും ഇടാക്കുന്നതാണ്. കരാർ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ ചെയ്ത് തീർത്ത ബാധ്യതകൾ തിടപ്പെടുത്തി ബാധ്യത ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തിടപ്പെടുത്തിയ ശേഷം ന്യായമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ സെക്യൂരിറ്റി തുക മടക്കി നൽകുന്നതാണ്.

65. കരാർ പ്രവൃത്തിയുടെ പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്ത് ആവശ്യമെന്ന് കണ്ണാൽ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ കൂടിച്ചേരിക്കാൻ ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

66. കരാർ ഉടനെ അല്ലെങ്കിൽ സഹിരീകരണ ഉത്തരവ് അല്ലെങ്കിൽ ടണ്ടർ എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകളോ ലംഗലിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ കരാർ റോക്കുപ്പെടുകയും സെക്യൂരിറ്റി തുക പിടിച്ചെടുത്ത് ടി കോൺട്രാക്ടറുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ ടി പ്രവൃത്തിക്ക് റീ-ടണ്ടർ നടത്തുന്നതുമാണ്.

67. ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ ഓഫീസറും കരാറുകാരനുമായി തർക്കം ഉണ്ടായാൽ ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും. ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസറും തീരുമാന തീയതി മുതൽ രണ്ട് മാസത്തിനും കോൺട്രാക്ടർക്ക് ബധിപ്പുട ഫോറസ്റ്റ് സർക്കിളിൽ ചുമതലയുള്ള പീപ്പ് ഫോറസ്റ്റ് കണ്ണിസർവേറ്റർക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ഓഫീസർക്ക് അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്. അപ്പീൽ തീരുമാനം അന്തിമവും അത് അനുസരിക്കാൻ കോൺട്രാക്ടർ നിയമപരമായി ബാധ്യസ്ഥനുമായിരിക്കും.

68. ഡിപ്പോ ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ ട്രാഹ് എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള സഹാരത്ത് വേണം ട്രാക്കിംഗ് നടത്തേണ്ടത്.

69. മെയിൻ പാസിഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ തടികൾ വരുന്ന മുറയ്ക്ക് അടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

70. ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെയോ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളുകളുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം തടികൾ ഇന്ന്, കൂണമേരു എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

71. ഡിപ്പോ ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ആളുകളുടെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഇടക്കി, തൈക്ക്, ഹാർഡ്‌വൂഡ്, ബില്ലറ്റ്, ഫയർവൂഡ് എന്നിവ പ്രത്യേകം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സഹാരത്ത് അടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

72. സോപ്പറ്റ് വുഡും ജംഗിൾ വുഡും നാശം ഒഴിവാക്കുന്നതിൽ ആദ്യം അടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

73. എല്ലാ കൂസിൽപ്പുട് തടികളും ഡിവിഷൻൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഗുണമേന്തയുടെയും ഗർത്ത് കൂസിൽപ്പുട്ടും അടിസ്ഥാനത്തിൽ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഹയർ ഗർത്ത് കൂസിലും ലോവർ ഗർത്ത് കൂസിലും വരുന്ന തടികൾ വൈവേറിയാണ് അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടത്. ഷോർട്ട് ലോഗും നീളമുള്ള ലോഗും പ്രത്യേകം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. നല്ല തടികളും മൊശം തടികളും പ്രത്യേകം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

74. വ്യവസ്ഥ ഒന്ന് പരാമർശിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഡിപ്പോ ഓഫീസർ എല്ലാ തടികളും അട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

75. ഡിപ്പോയിലെ സ്റ്റോക്കിൽപ്പെട്ട അടിസ്ഥാനത്തിലും മാർക്കറ്റ് ടെക്നിക്കൽപ്പുട്ടും അടിസ്ഥാനത്തിലും ഓരോ ലോട്ടിലും വയ്ക്കേണ്ട തടികളുടെ അളവ് ഡിപ്പോ ഓഫീസർ തീരുമാനിക്കും. ഒരു ലോട്ടിൽ കയറ്റുമതി ഇനം തേക്കും ഇളക്കണ്ണം വിത്തം ഉണ്ടായിരിക്കും. കയറ്റുമതി ഇനത്തിൽപ്പെട്ട തടികൾ അല്ലാത്തവ 4 കുട്ട. മീ. വരെയുള്ള ലോട്ടുകൾ ആയിരിക്കും. ജംഗിൾവുഡ് 8 കുട്ട. മീ. വരെയുള്ള ലോട്ടുകൾ ആയിരിക്കും. ബില്ലറ്റും, ഫയർവുഡും ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

76. തടികൾ വാങ്ങുന്ന ആർക്ക് തടികൾക്ക് എന്തെങ്കിലും നൃത്വത്തിൽ കാണുന്ന കുറവിൽ തടികൾ അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

77. ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽപ്പെട്ട പരിശോധിക്കുന്നതിൽ രീതിയിൽ തടികൾക്കിടയിൽ ആവശ്യമായ അകലം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

78. തടികൾ അട്ടിവച്ചതിനുശേഷം കോൺട്രാക്ടർ തടികളിൽ ചിസൽ നമ്പറിന്റെ നടത്തേണ്ടതാണ്.

79. അട്ടി വയ്ക്കലിനും ചിസൽ നമ്പറിനും ശേഷം ഡിപ്പോ ഓഫീസർ/ഡിപ്പോ സ്റ്റാഫ് ചെയ്യുന്ന കൂസിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

80. ഫെമറൽ കൂസിപ്പിക്കേണ്ടതിൽ തെറ്റായ കൂസിപ്പിക്കേണ്ട ഉണ്ടായാൽ ആയത് ഡിപ്പോ ഓഫീസറുടെയോ ഡിപ്പോയിലെയോ നിർദ്ദേശാനുസരണം കോൺട്രാക്ടർ വിശദും അട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

81. അട്ടിവച്ച തടികൾക്കോ, ഡിപ്പോ യിൽ ഇതിനകം കുറഞ്ഞും തടികൾക്കോ, നിലവിൽ നിൽക്കുന്ന മരങ്ങൾക്കോ കെട്ടിടങ്ങൾക്കോ മറ്റു നിർമ്മിതികൾക്കോ ധാരാളമായി കേടുപാടുകളും വരുത്താൻ പാടുള്ളതല്ല. അപ്രകാരം നഷ്ടം വരുത്തിയാൽ ആയത് കോൺട്രാക്ടറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമായിരിക്കും. അപ്രകാരമുള്ള നഷ്ടം കോൺട്രാക്ടറിൽ നിന്നും ഇതാക്കുന്നതാണ്. അപ്രകാരം കഴിയാതെ വന്നാൽ ആയത് വരുന്ന റിക്വേറ്റ് നിയമപ്രകാരം ഇതാക്കുന്നതാണ്.

82. വരുന്ന തടികൾ ഒരേ സമയം ഡിപ്പോ ഓഫീസർമാരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അട്ടി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ധാരാളം കാരണവശാലും ഒരു കൂസിൽപ്പുട് തടികൾ മറ്റാരു ലോട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ല.

83. മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന എല്ലാ ജോലികളും പുർത്തിയായാൽ മാത്രമേ അന്തിമ ബില്ല് നൽകുകയുള്ളൂ.

84. ടെണ്ടർ നോട്ടീസ് അനുസരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിരക്കുകൾ പ്രകാരമുള്ള ജോലികൾ കരാറിൽപ്പെട്ട കരട എശ്രിമെസ്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും സമയാസ്ഥാനങ്ങളിൽ വകുപ്പുതലത്തിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന രൂളുകളും ഉത്തരവുകളും അനുസരിച്ചുവേണം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടത്.

85. ജി.എസ്.റി. ഒഴികെയുള്ള തുകയാണ് അടക്കലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ ജി.എസ്.റി. ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയ്ക്കാണ് ടെണ്ടർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

No. TSP6-266/2020.

14th February 2020.

Separate online tenders are invited from eligible A, B or C class Contractors registered in the Forest Department in pursuance of G. O.(Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for undertaking activities mentioned in the Schedule below. The tenderer is bound to comply with the terms and conditions in force and special terms and conditions in connection with the stacking, besides the conditions that will be framed by the Government in future in connection with this work. Tender documents and schedules are available in the website www.etenders.kerala.gov.in. The Earnest Money Deposit and tender cost for the tender should be submitted through the internet online banking of SBI or through NEFT for other banks. For submission of e-tenders visit the website www.etenders.kerala.gov.in. The contractor should have GST registration.

All bid/tender documents are to be submitted online only and in the designated online cover(s)/envelope(s) on the www.etenders.kerala.gov.in website and tenders submitted manually/through post will not be entertained. Late tenders also will not be accepted.

Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed in Kerala Stamp Paper worth ₹ 200. Tenders/bids received online without the scanned copies of relevant documents, preliminary agreement etc. will not be considered and shall be summarily rejected. The hard copy of attested copy of Registration Certificate, Bid document, EMD exemption Certificate (if any) and preliminary agreement in original would be submitted offline subsequently in a sealed cover superscribing the name of work and tender number to the office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur through Speed Post/Registered Post before opening of the tender, failing which such tenders will be rejected. Any further clarification on this tender can be obtained from NIC, the e-tender helpdesk number available in the www.etenders.kerala.gov.in website and from the office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur during office hours. The details regarding e-payment (bidder's bank account number where he/she is having core banking facility and e-mail ID) should be submitted along with the tender. Tenders without these details will not be accepted. Technical bid and financial bid shall be submitted in their respective designated online covers. The sanctioned estimate is exclusive of GST. So the contractor should quote the rate inclusive of PAC with GST.

The Forest Department will not be responsible for any inconvenience or loss to the bidder while uploading/downloading the bid.

The successful tenderer should submit a solvency from the revenue authorities or a bank guarantee issued by a nationalized bank for 10% of the tender amount. The successful tenderer should also execute an agreement in the prescribed format in a stamp paper worth 0.1 % of PAC value within 10 days from the date of intimation of acceptance of the tender after furnishing security deposit equal to 10% of the tender amount or ₹ 5,00,000 whichever is less.

SCHEDULE

Sl. No.	Name of depot and Particulars of Work with Estimate amount	Expected Qty.	EMD ₹	Value of tender form ₹
1	Konni—Dragging & stacking of timber—₹ 9,84,279	1500 M ³	24,607	2,070 + GST (18%)
2	Kadakkamon—Dragging & stacking of timber—₹ 6,64,000	1000 M ³	16,600	1,400 + GST (18%)
3	Veeyapuram—Dragging & stacking of timber—₹ 4,00,000	600M ³	10,000	840 + GST (18%)
4	Pathanapuram—Dragging & stacking of timber—₹ 4,98,000	750 M ³	12,450	1,050 + GST (18%)
5	Areekkakavu—Dragging & stacking of timber—₹ 13,26,000	2000 M ³	33,150	2,790 + GST (18%)
6	Tuet—Dragging & stacking of timber—₹ 1,70,000	250 M ³	4,250	525 + GST (18%)

Further details can be had from the Office of the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur and Depot Officers, Konni, Kadakkamon, Veeyapuram, Pathanapuram, Areekkakavu and Tuet.

Date from which tender forms will be available in the website—11-3-2020.

Date and time up to which online tenders will be received—26-3-2020, 5 p. m.

Date and time for opening of e-tender—31-3-2020, 11 a. m.

Period of contract—2020-21 Financial year (Obligation as per condition).

Conditions

1. Online tenders are invited from eligible A, B and C class contractors registered in the Forest Department in pursuance of G.O.(Ms.) No. 26/2017/F&WLD dated 20-5-2017 for stacking of timber, billets and firewood received from various plantations mentioned in the schedule.
2. The conditions embodied in this notification form part and parcel of the agreement to be executed for work tendered for.
3. The tender document (s) may be download free of cost from the e-Government Procurement (e-GP) website www.etenders.kerala.gov.in. No payment is required for downloading the tender documents from the above website; however a bid submission fee, as mentioned in the tender notice is required to be submitted along with online bid.
4. Only those bidders having a valid and active registration, on the date of submission, shall submit bids online on the e-GP website. All bids shall be submitted online on the e-GP website only in the relevant envelop (s)/cover(s), as per the type of tender. No manual submission of bids shall be entertained for the tenders published through e-GP system under any circumstances.
5. The e-GP system shall not allow submission of bids online after the stipulated date & time. The bidder is advised to submit the bids well before the stipulated date & time to avoid any kind of network issues, traffic congestion etc. in this regard; the department shall not be responsible for any kind of such issues faced by the bidder.
6. Ineligible bidders who do not possess valid & active registration, on the date of bid submission, are strictly advised to refrain themselves from participating in this tender. If such instances are noticed, the same shall be treated as fake bidding by respective bidder and such bidder shall be black listed as per departmental rules in force.
7. The bidders, who submit their bids for this tender after digitally signing using their Digital Signature Certificate (DSC), accept that they have clearly understood and agreed the terms and conditions including the Form/Annexure of this tender.
8. Mention of price details at any place other than the designated place, shall disqualify the bid and the bid shall be summarily rejected.
9. The items and sub-heads of works to be done are enumerated in the subjoined schedule. Unless otherwise specified, the tender must be for the whole or any individual work and part tenders are liable to rejection. A bidder may tender for more than one work with the EMD specified in each case, but shall not tender for any part of a work, unless specifically so required.
10. Tenderers should quote uniform percentage of the departmental estimate rate at which they can take up the work specified in the schedule both in figures and words. Tender duly signed using bidders Digital Signature Certificate shall be submitted online on e-GP website: www.etenders.kerala.gov.in before the time specified. The tender will be opened online at the office of the tender inviting authority on date and time specified, in the presence of those bidders or their authorized agents who wish to be present. In case it is not possible to open the tenders on the specified date due to any valid reason the revised time and date of opening of tenders will be published on e-GP website. The bidders shall check the e-GP website regularly for such updates.

The total amount of each tender will be read out. There is no provision for correction of bids once submitted online. However, multiple bids can be submitted by the bidder, in case of corrections, till the last date & time of bid submission and the most recent/latest bid submitted before the stipulated date & time of bid submission shall only be considered by e-GP for further processing. Details of individual rates will be treated as confidential and will not be read out. The department shall not be responsible for any service delay in this regard.

11. Bidder must produce copies of solvency certificates clearly indicating to what extent they are solvent from the Tahsildar of Taluk where they reside, if required by the department for verification during agreement execution. Otherwise 20% of bill amount will be retained in each bill. The bidder must produce copy of recent return statement filed by the bidder before the appropriate income tax authority along with the necessary income tax documents, if required by the department for verification during agreement execution with PAN Card. Otherwise 20% tax will be deducted. In case of proprietary or partnership firm, it will be necessary to submit certificates above mentioned for the proprietor or proprietors and for each of the partners as the case may be.

12. The lowest tender will ordinarily be accepted, provided the character and financial status of the tenderers are found satisfactory, but the authority competent to accept the tender reserves to himself the powers of accepting or rejecting any tender without assigning any reason therefore. There shall be no appeal against such action.
13. Rule notified as per G.O. (P) 62/1976/AD dated 23-2-1976 and published in the Gazette dated 9-3-1976 shall be binding on any person who makes a written tender for the works.
14. The tender submitted by timber merchants, sale coupe contractors and other persons who are engaged in timber trade within the limits of the Forest Division in which working area is situated or by the adjacent Divisions will not be accepted.
15. Schedule of quantities, specifications of work to be done and conditions of contract to be entered into can be seen on the e-GP website. It shall be definitely understood that the Government does not accept any responsibility for the corrections or completeness of the schedule, that the schedule is liable to alteration by omissions, deductions or additions at the discretion of the competent department officer set forth in the conditions/of contract. The bidder will be however base this tender amount in the case of lump sum tender on the basis of those quantities etc.
16. Tender forms and general specifications can be downloaded free of cost from e-GP website. Tenders not submitted in such prescribed online format or submitted incomplete in any respect whatever such as unattested errors and corrections in rates, quantities, units or amounts (figures not expressed in words), total of contract not entered, etc. and those submitted without uploading the signed copies of the tender notice, tender schedule, tender conditions, annexures, preliminary agreement etc. connected with the tender and published in the website shall be summarily rejected.
17. Post offers and representations sent after receipt of the tender in respect of the work shall at no account be considered.
18. The Earnest Money Deposit of the unsuccessful bidders will be refunded immediately after tabulating tenders keeping only the EMD of the L1 and L2 bidders. The EMD of the L2 bidder will also be refunded after award of contract/execution of agreement. The refund of amount to be made through the bank as per XML file provided by the e-procurement system on the next working day from the date of generation of XML file and also provides confirmation to NIC on the same. The department is not responsible for any service delay in this regard.
19. Solicitors fee, if any, to be paid to the Law Officers of Government for scrutinizing or drawing up of agreements will be paid and the same recovered from the successful bidder.
20. Before submitting the tender, the tenderer, is expected to study and scrutinize all the conditions in this agreement to be executed, the draft of which can be had for perusal from the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur on any working day during office hours. He should also be thorough about the field conditions, terrain, labour availability etc. No plea of ignorance of the agreement conditions and field conditions or no complaint regarding the said conditions received after putting in the tender shall be entertained on any account. A bonded agreement should be executed by the successful tenderer on the date of opening of tenders itself.
21. The successful tenderer shall furnish a security deposit of an amount equal to 10% of the total PAC value limited to a maximum of ₹ 5,00,000 and execute an agreement on a stamp paper worth 0.1% of PAC value within 10 days in the approved form, the same of which can be had from the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur for perusal. The security amount should be remitted in the Government Treasuries duly pledged to the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur. If the security is not remitted and the agreement executed within the stipulated time the tender will automatically stand cancelled.
22. Failure to remit the security deposit and to execute the agreement, within the time specified in the conditions above, will lead to cancellation of the tender by the Divisional Forest Officer, and forfeiture to Government of the Earnest Money Deposit and security if any, deposited by the tenderer. The work will also be got done through other agencies at the risk and loss of the defaulter. The loss if any will be treated as arrears of public revenue and will be recovered from the defaulter under the provisions of Revenue Recovery Act or by any other legal means if not paid within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
23. The contractor shall ensure that the stacking work proceeds from the end of the depot to the other end in an orderly and systematic manner.

24. The quantity mentioned in the schedule is only approximate and the contractor is bound to work the full quantity of timber and firewood collected from the plantation and entrusted to him.
25. The contractor shall be responsible for the safety of contractor area and safety of all timber, billets/firewood entrusted to him. If any of the logs/billets/firewood be burnt, lost rendered useless or otherwise destroyed their value calculated at the current schedule rate will be recovered from the contractor and in the case of Teak and Rose wood logs, the value calculated at the highest sale rate for the class in the depot obtained during the year prior to the date on which such timer is found lost shall be recovered from the contractor. In the case of billets/firewood the value calculated at the schedule rate or average sale rate of the depot, whichever is higher will recovered. The above mentioned safety shall include safety of contract area from fire, theft and biotic interference.
26. The Divisional Forest Officer reserves to himself the power to eliminate any log/logs entrusted to the contractor from stacking it is found during the course of the contract by some other reasons and the contractor is not entitled to claim any compensation for such elimination.
27. Further particulars can be had from the Divisional Forest Officer, Punalur on any working days during office hours.
28. All powers to make alteration if any required in the agreement condition shall be vested with Chief Conservator of Forests, Southern Circle, Kollam.
29. The VDA will not be paid for PWD items.
30. VDA at the time of tender will only be allowed for other items.
31. The successful tenderer hereinafter referred as "the contractor" shall take over the area after executing the agreement in the prescribed form (Appendix 13) from the Officer-in-Charge on the date specified in the confirmation order after verifying the boundaries and the stock by giving a receipt and signing on the sketch of the area and should commence the work on the date as specified in the confirmation order. He/She should complete all works as per the prescribed time schedule and the specifications in the Schedule of items of work shown in Part-II tender and directions given by the officers of the Kerala Forest Department from time to time.
32. The period of contract shall be as in the tender schedule. The Kerala Forest Department may also short-close the contract in case the area is taken over by the Government or the department is not able to continue with the works to be executed in the area due to reasons beyond the department's control. The department is not bound to pay any compensation in such cases.
33. The contractor shall furnish to the Divisional Forest Officer a list showing the name and address along with specimen signature and Electoral ID Card/other valid ID proof issued by the Government/Statutory authority in respect of the Agent/Sub agent/Authorized representative and other employees intended to be employed by the contractor for supervision of the work in the contract area and no person not approved by the Divisional Forest Officer, shall be employed by the contractor for the said work. Whenever the Divisional Forest Officer orders the removal of any of the contractor's employees from the contract area, the contractor shall immediately carry out the orders. The contractor shall not engage for this contract any person, already engaged by the department for any other work during the same period.
34. The contractor shall not enter or send his employees into the working area mentioned in the Schedule without previously obtaining a license for the purpose granted by the Divisional Forest Officer, Timber Sales Division, Punalur.
35. If the contractor or his workmen require any place for putting up sheds for their accommodation, the Range Officer shall allot sufficient space inside or outside the contract area. The contractor and his men shall use only such approved sites for putting up sheds and collecting and storing of implements and other materials used for the work.
36. The contractor, his agents and other employees working in the contract area shall carry out all orders issued by the Divisional Forest Officer or any other officer in charge of the work in connection with this contract work.
37. The contractor shall not sublet the work to any other agent or agents under any circumstances without the approval of the Divisional Forest Officer.

38. The contractor binds himself to act during the period of contract in accordance with the provisions of the Kerala Forest Act 1961, Wildlife (Protection) Act 1972 and Rules framed there-under.
39. The contractor, his authorized agents and other employees engaged by him in the contract area shall be bound to render such assistance as may be required of them by any Forest Officer of and above the rank of a Depot Watcher in putting out fires and in preventing the commission of any forest offence or its detection within the Depot compound in which the contract area is situated.
40. If any illicit fellings or any other offence under Kerala Forest Act 1961, Wildlife (Protection) Act 1972 and other related Acts and Rules thereunder as modified from time to time, are noticed within the contract area, the contractor shall be held responsible for the same and shall pay such penalty as may be imposed by the Divisional Forest Officer and shall also be liable for prosecution under the respective Act and Rules thereof.
41. The contractor shall furnish to his agents and other employees a written authority for entering and working in the contract area and this authority shall be produced for inspection by any Forest Officer not below the rank of a Beat Forest Officer. The contractor shall be deemed responsible for all cases of commission and omission not only of himself, but also of his agents and all other employees engaged by him. If the contractor/authorized representative are not available in the contract area continuously for 7 days without genuine reasons, the contract is liable to be cancelled and the work will be undertaken by the department or got done otherwise at the risk and cost of the contractor.
42. The contractor should have no relationship on any Government servant who is incharge of the work or who has any direct control over the work the relationship in this case means father, mother (including stepmother), son (including step son), son's wife, daughter (including step daughter), daughter's husband, brothers (including step brother), brother's wife, sister (including step sister), sister's husband, father's father, father's mother, mother's mother, mother's father, son's son, son's daughter, daughter's son, daughter's daughter, son's son's wife, son's daughter's husband, daughter's son's wife & daughter's daughter's husband as shown in appendix-2.
43. If it is found at any time during or after the period of the contract that the contractor has violated condition 43 above, during the period of the contract the contract shall be liable to be cancelled and the security deposit forfeited to Government and the loss caused to the Government, by the cancellation of the contract shall be made good by the contractor.
44. Contractor should employ or engage his own workmen and should strictly abide by all requirements under the Labour Legislation in force from time to time including the Payment of Wages Act 1932; the Minimum Wages Act, 1948; Industrial Disputes Act 1947; Employees' Provident Fund Act 1952; Workmen's Compensation Act, 1923; the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 etc. If the Kerala Forest Department incurs any liability in respect of any person employed or engaged by contractor, contractor shall indemnify and keep harmless the Kerala Forest Department to the extent of such liability incurred by the Kerala Forest Department.
45. The contractor shall give preference to tribals if any residing in the locality for the tendered works.
46. The contractor may execute works through mechanized means provided he state the same as far as possible while submitting the tender and execute such mechanized works without causing any damage to forests and wildlife of the area. The same should be submitted in annexure-I format appended.
47. The work should be carried out as per the specifications and the time schedule in the schedule of items of work shown in Part-II tender and directions given by the authorized personnel of the Kerala Forest Department from time to time. The time schedule of different items of work as instructed by the Kerala Forest Department officials should be strictly adhered to.
48. Contractor should apply and obtain the License prescribed under the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 and Rules there under within one-month of the award of the contract, provided the contractor employs more than 20 workers on any day. Failure to do so will attract penalty and an amount equivalent to the fees for license and the Security Deposit to be deposited as per Rule 24 of the Kerala Contract Labour (Regulation and Abolition) Rules, 1974 and the same will be recovered from contractor's bills without any notice.
49. The contractor shall be fully responsible for the omissions and commissions of the labourers engaged by him in connection with the execution of the work. The Kerala Forest Department will not undertake any responsibility of the labourers engaged by the contractor.

50. Contractor should comply with the provisions of Employees State Insurance Act,1948, Employees Provident Fund Act 1952 and Miscellaneous Provisions Act 1976. The name and other details of employees engaged by the contractor should be intimated to the Kerala Forest Department.
51. The area should be protected from forest fire, encroachment, human and animal disturbances etc. by the contractor. He shall prevent the fire spreading outside the area into the adjoining forest or plantations. If any forest fire is noticed in the plantation or surrounding area, it should be extinguished immediately with the help of watchers/ other local labourers. The contractor/authorized agent shall intimate the fire incident to Division/Range Office or Officers of Kerala Forest Department by any means of communication within the shortest possible time after making necessary arrangements for fire fighting. The contractor and his agents are bound to render every help to the Department in extinguishing fire if it breaks out in the neighbourhood of the contract area. If the fire incidence is due to any negligence or lapses on the part of the contractor or his employees or labourers, the loss sustained to the Department on account of fire will be assessed and the same will be recovered from the contractor.
52. The contractor will carry out all operations mentioned in the schedule of operations or any other activities as required by the department as per the instructions of the Divisional Forest Officer.
53. The contractor or authorized representative shall be present at the site at the time of taking measurements and recording in measurement book and shall sign the same after getting satisfied by him/her that the entries made are correct and the date of signing also shall be entered. If the contractor/authorized representative is not present at the site purposefully at the time of taking/recording the measurements, the measurements so recorded in the measurement book shall be binding on the contractor and no complaint in this regard shall be entertained.
54. 10% amount of each part bill will be withheld as retention amount which will be released after the complete execution of the works assigned to him as per the agreement and the liability if any, in respect of this contract is settled.
55. All statutory deductions like Income Tax or any tax stipulated by Government as notified from time to time will also be deducted from the bills without any notice to the contractor.
56. The contractor shall produce valid tax clearance certificates to the satisfaction of the Divisional Forest Officer before the final payment is made to him.
57. In case the work is not satisfactory payments/bills either part or in full will be retained until satisfactory completion of the work.
58. If in the course of working, it is found, by the Divisional Forest Officer that the progress of work and the timely execution of work is not satisfactory or any of the works specified in this agreement are not completed or left undone within the stipulated time, the agreement shall be subject to cancellation after fifteen days written notice issued by the Divisional Forest Officer and such of the works will be undertaken by the department or got done otherwise at the risk and cost contractor. But the contractor shall not be entitled to any profit the department may derive in this arrangement.
59. In case the work is abandoned mid way, all the bills due to the contractor will be impounded and Earnest Money Deposit as well as Security Deposit will be forfeited. The Kerala Forest Department will make necessary arrangements to carry out balance works at the risk and cost of the contractor. The department will proceed with retendering process and all emergency works in between the retendering and finalization of retender will be executed departmentally through any of the methods practiced in the department at the risk and cost of the contractor and all the expenditure incurred for executing such works shall be recovered from the contractor.
60. Notwithstanding anything herein contained, if the contractor violates any condition of this agreement or the conditions of the tender attached to this agreement or the conditions in the confirmation order for which no penalty has been expressly provided in this agreement or violates any provision of the Forest Act, 1961; Wildlife (Protection) Act, 1972 and Rules framed there under the Divisional Forest Officer may inflict any punishment which he thinks suitable for the violation so caused, the maximum punishment for which may amount to cancellation of the agreement and the forfeiture of the security deposit and part bill due to the Contractor besides making him liable for all loss which the Government may sustain in consequence of the cancellation of the contract.

61. No extension of the period of the contract shall ordinarily be granted. But if, however, the delay in completing the work in the contract area within the period specified, in the schedule attached is due to circumstances beyond the control of the contractor extension of time may be granted by the Divisional Forest Officer/Officer in charge of Circle/ Officer in charge of Region for one/three/six months respectively.
62. On the expiry of the period of the contract, all rights of the contractor shall cease absolutely and he shall not be allowed entry into the contract area for any purpose whatsoever. If the contractor or any of his men is found in the area after the expiry of the contract he shall be liable to be sent out summarily and shall also be liable for prosecution.
63. If any amount becomes due to any workmen' or mazdoor engaged by the contractor as per Workmen's Compensation Act, 1923 or as per provisions of labour or other similar laws, such amounts shall be paid by the contractor. Failure to do so will be considered as a breach of the terms and conditions of this agreement.
64. The security deposit or any portion of it as may be available at the expiry of the contract period- after settlement of the contractor's liabilities will be refunded to him within a reasonable time from date of termination of the contract period. On expiry of the contract, all items of money found due to the Government under this contract or in respect of any other contract entered into by the contractor with the Government if not paid within the time specified by the Divisional Forest Officer shall be recovered from the security deposit of this contract or any other contract entered into by the contractor with the Government and from the part bills, if any, due to the contractor and shall also be recovered from the assets movable and immovable of the contractor, as if such sums are arrears on land revenue under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act,1968 for the time being in force and in such other manner as the Government may deem fit.
65. The Divisional Forest Officers may add such other special conditions as would be deemed required considering the nature of circumstances of the work.
66. If the contractor violates all or any of the conditions laid down in this agreement or Confirmation Order or Tender, the contract is liable to be cancelled and the Security Deposit forfeited apart from getting the work done at the risk and cost of the contractor.
67. In case of any dispute arising between the Divisional Forest Officer, and the contractor on any matter arising out of this contract other than one as to which the decision of the Divisional Forest Officer is final the contractor may, within two months of the date of the order of the Divisional Forest Officer appeal to the Conservator of Forests or the Officer in charge of the Forest Circle whose decision thereon shall be final and legally binding on the contractor.
68. Stacking has to be done in the area allotted for the purpose as per the directions of the Depot Officer/Depot staff.
69. The timber has to be stacked on Main Pass basis in the order first come first.
70. The timber has to be stacked species wise, girth class wise and quality class wise as per the direction of the Depot Officer/Depot staff.
71. Rose wood, Teak, Jungle wood, Billet and firewood are to be stacked in separate area of the depot yard as per the direction of the Depot Officer/Depot staff.
72. The softwood and miscellaneous species are to be stacked first to avoid deterioration. They are to be stacked within 7 days of delivery.
73. Each class of timber is to be stacked in such a way that within each quality class and girth class the higher girth class and lower girth class are stacked separately, short logs and lengthy logs are stacked separately good timber and defective timber are stacked separately so as to form lots of short logs, lengthy logs, good logs and defective logs of lower and higher girth class as per the direction of Depot Officers/Divisional Forest Officer. The details of timber classification & sub-classification to be followed is given as Annexure II &III.
74. Each log of timber is to be inspected by the depot officer before stacking to ensure correctness of classification and also to enable girth wise and quality class wise stacking of logs as mentioned in condition (6) above.
75. The lot size will be decided by the Depot Officer depending on stock and market situation. Each log of export teak/rose wood forms one lot. Teak and rose wood timber, other than export, are to be stacked as lots up to 4 m³ volume and miscellaneous timber is to be stacked in lots upto 8 m³ volume. Billet and firewood are to be stacked as per the direction of the Depot Officer.

76. Stacking should be done in such a way that the defects of the timber are visible to the officials and potential buyers.
77. The stacking should be done leaving sufficient space between logs in the lot to enable measurement of each log by the depot staff and inspecting officials.
78. Chisel numbering of the logs are to be done by contractor after the completion of stacking.
79. Final classification of the logs will be done by the depot staff after stacking and chisel numbering of logs.
80. The logs that are found miss-classified at the time of final classification are to be restacked with correct girth and quality class as per the direction of the Divisional Forest Officer/Depot Officer by the contractor.
81. No damage should happen to the timber stacked, timber already present in the depot yards, existing trees, building or any structures in the depot premises. If any such damages happens, the damages will be recovered from the tenderer by all means including revenue recovery proceedings.
82. Lotting will also be done by the depot officers simultaneously. In no case logs of one lot should be present in another lot.
83. Final payment will be released only after finishing all the above works.
84. The tenderer by submitting this document hereby undertakes to carryout the work at the tendered rates quoted and to abide by the terms and conditions of the tender notice and draft agreement so on by them and also other Departmental rules and orders issued from time to time.
85. The tenderer shall quote in the appropriate column in the tender a firm percentage of the basic rate per hectare of raising the plantation and the maintenance of the plantation up to third year or as in the Schedule both in figures as well as in words. In the case of the tenderer quoting different total amount in words and figures also, lower of the same only be considered valid and shall be binding on him/her. If the Kerala Forest Department feels that the total amount quoted or item wise rate of any of the items quoted is unworkable due to variance to the lower side to an abnormal level with the Kerala Forest Department's estimated rates, the tenderer may be required to furnish satisfactory explanation on the above respect. In such an event, the Kerala Forest Department has the option to collect a Special/Extra Security Deposit to the tune of 10 % of the quoted amount subject to a maximum of ₹ 30,000 (Rupees Thirty Thousand Only) from the tenderer before issuance of confirmation orders. If the explanation furnished is not found satisfactory or no explanation is furnished, the Kerala Forest Department has the right to deny the offer of work to the tenderer even though he/ she is the lowest tenderer.
86. The tenderer whose tender is accepted will be informed regarding acceptance of his tender by a Confirmation Order issued by registered letter bearing the address mentioned in the tender. The successful tenderer, within ten days of issue of confirmation of his tender, shall have to execute an agreement in the prescribed form (Appendix 11) on a proper non-judicial stamp paper (0.1% of PAC) to be supplied by him at his cost. A further period up to 10 days shall be allowed by the Divisional Forest Officer for signing agreement subject to realization of a sum of Rs. 100 per day. If the Contractor fails to execute the agreement during the extended period also, the tender will be cancelled, and the Earnest Money Deposit submitted by the tenderer shall stand forfeited to the Kerala Forest Department. The work will be retendered at the risk and cost of the tenderer or through any other method (including through the next higher tenderer). The loss, if any, to the Government consequent to the default, if not paid by the defaulter within a reasonable time specified by the Divisional Forest Officer, shall be treated as arrears on public revenue to be recovered from the defaulter under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act 1968 and in such other manner as the Government may deem fit. The defaulter however will not be entitled for gain, if any.
87. The sanctioned estimate is exclusive of GST. So the contractor should quote the rate inclusive of PAC with GST.

കണ്ണൂർ ഡിവിഷൻ

ദൽഹാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ഡി-7051/2019.

2020 ഫെബ്രുവരി 10.

കേരള ശവർണ്ണർക്കു വേണ്ടി കണ്ണൂർ ഡിവിഷൻ കീഴിൽ 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷം താഴെ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സീവിൽ ജോലികൾ എറ്റു കുത്ത് നടത്തുന്നതിന് മത്സരാട്ടിസമാനത്തിലുള്ള മുദ്ര വെച്ച് ദൽഹാസുകൾ താഴെ കാണിച്ചിരിക്കും വിധത്തിലുള്ള സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള അംഗീകൃത എ, ബി, സി, ഡി ഓൺലൈൻരാറ്റുകാരിൽ നിന്നും ക്ഷമിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പട്ടിക 1

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തിയുടെ പേരും ഉദ്ദേശ അടക്കൽ തുകയും സെക്ഷൻ ലക്ഷ്യത്തിൽ	നിരത്തുവ്യം രൂ (ലക്ഷ്യത്തിൽ)
1	തളിപ്പിന്റെ റെയിഞ്ചിലെ ശർപ്പാരയിൽ വിക്രെ കൗൺസർ നിർമ്മാണം 2019-20—1.08	2,700
2	തളിപ്പിന്റെ റെയിഞ്ചിലെ ശ്രീകണ്ഠം പുരുഷം സെക്ഷൻിലുള്ള ശർപ്പാര ഇക്കോ ടൂറിസം പോയിന്തിൽ ടോച്ച് ലാറ്റ് സമാപിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി 2019-20—0.46	1,200
3	തളിപ്പിന്റെ റെയിഞ്ചിലെ ശ്രീകണ്ഠം പുരുഷം സെക്ഷൻിലുള്ള അളക്കാപുരി വെള്ളച്ചാട്ടം ഏരിയയിൽ ടോച്ച് ലാറ്റ് സമാപിക്കുന്ന പ്രവൃത്തി 2019-20—0.46	1,200

ദൽഹാസ് ഫോറസ്റ്റ് റിസർവ്വേഷൻ—ക്രമനമ്പർ 1-ന് ₹ 600, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് ₹ 400.

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ടെണ്ടിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന മറ്റ് വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ദൽഹാസ് പ്രമാണങ്ങൾ ഡിവിഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കണ്ണൂർജിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാവുന്നതാണ്.

കരാറുകാരുടെ ഓൺലൈൻ—എ, ബി, സി, ഡി, പി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് കോൺട്രാക്ടർ ലൈസൻസ്.

ഡിവിഷൻ/റെയിഞ്ച്—കണ്ണൂർ ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷൻ/കണ്ണൂർവാം/തളിപ്പിന്റെ റെയിഞ്ച്.

പ്രവൃത്തി ചെയ്തു തീർക്കേണ്ട കാലാവധി—എരുമാസം.

ദൽഹാസ് പ്രമാണം ലഭ്യമാകുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—12-3-2020, 1 മണി.

ദൽഹാസ് സമർപ്പിക്കാവുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—12-3-2020, 3 മണി.

ദൽഹാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—12-3-2020 3.30 മണി.

എത്തെക്കിലും കാരണവശാൽ 12-3-2020-ാം തീയതിയിൽ ദൽഹാസ് നടക്കാതെ വന്നാൽ മുൻ പറഞ്ഞ സ്ഥലത്തും സമയത്തും വെച്ച് 13-3-2020-ന് ദൽഹാസ് നടത്തുന്ന തായിൽക്കും.

എശ്രിമെൻ്റ് തീയതി മുതൽ 1 മാസത്തിനകം ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ദൽഹാസ് ഫോറസ്റ്റ് റിസർവ്വേഷൻ യാതൊരു കാരണവശാലും തിരികെ നൽകുന്നതല്ല.

കണ്ണൂർ ഡിവിഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസരോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റു ഉദ്ദേശ സ്ഥലരോ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയിലും സമയത്തും ദൽഹാസുകൾ തുറക്കുന്ന തായിൽക്കും. കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിലെ എല്ലാ ദൽഹാസ് നിബന്ധനകളും മേൽ ജോലികൾക്കും ബാധക മായിരിക്കും. ദൽഹാസ് ഫോറസ്റ്റ് റിസർവ്വേഷൻ കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. നിരത്തുവ്യം എത്തെക്കിലും ദേശസാത്കൃത/ഐഡിഫീഷിംഗ് ബാക്കിരുൾ്ള ഡ്രാഫ്ട് രൂപത്തിൽ ഡിവിഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ, കണ്ണൂർജിൽ പേരിൽ പണയപ്പെടുത്തി ദൽഹാസിനൊടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 1-11-1992-ലെ ജി. എ. (എ. എസ്) നമ്പർ 98/92 പി. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള ഗൃഹരം്സി ഇം ദൽഹാസ് ജോലികൾക്കും ബാധകമായിരിക്കും. ₹ 200-ശേഷം മുട്ടെ പത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക ഉടനടക്കി ഒപ്പിട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണമായതും ഈ. എം. ഡി. വെച്ചിട്ടില്ലാത്തതോ സമയപരിധി കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്നതോ ആയ ടെണ്ടുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സീകരിക്കുന്നതല്ല. എത്തെക്കിലും ടെണ്ടർ യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ നിരസിക്കുന്നതും അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നതിൽ നിക്ഷേപത്താണ്. ഈ ദൽഹാസ് പരസ്യം സംബന്ധിച്ച കുടുമ്പിലുള്ള വിവരങ്ങൾ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ ഡിവിഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ അനേകം ഷി. ചു. ടി. പ്രവൃത്തി ദിവസ ഔദിയം www.keralaforest.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും ലഭ്യമാണ്.

ദൽഹാസ് സംബന്ധിച്ച പില്ലാർ—PWD-യിലും വന്നുവരുപ്പിലും നിലവിലുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇം ദൽഹാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

No. D-7051/2019.

10th February 2020.

Sealed competitive tenders in the prescribed form are invited till 1 p. m. on 12-3-2020 approved A, B, C, D Class Contractors of PWD Kerala for the following works by the undersigned for and on behalf of Governor of Kerala. Tender form can be had from the office of the undersigned on request in writing till 1 p. m. on the date of tender on payment of its cost and taxes. The last date and time of receipt of tender in sealed cover superscribing the name of the work is 3 p. m. on the tender date. The tender will be opened at 3. 30 p. m on 12-3-2020 in the presence of the renderers present at that time. In case the tender is not materialized on 12-3-2020 due to any reasons, it will be conducted on 13-3-2020 at the same time and place.

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of Work</i>	<i>Approximate amount (in Lakhs)</i>	<i>EMD ₹</i>
1	Construction of Ticket counter in Sasippara in Thaliparamba Range during the year 2019-20—1.08	2,700	
2	Fixing toilet at Sasippara Eco tourism point in Sreekandapuram section of Thaliparamba Range during the year 2019-20—0.46	1,200	
3	Fixing toilet at Alakapuri Waterfall area in Sreekandapuram section of Thaliparamba Range during the year 2019-20—0.46	1,200	

Tender form value (including GST)—Sl. No. 1 ₹ 600 and ₹ 400 for others.

Sale of tender documents can be available from Divisional Forest Office, Kannur.

Period of completion of work—1 Month.

The cost of tender forms will not be refunded at any cost. EMD will be accepted through DD taken from any of the Nationalized Bank in favour of Divisional Forest Officer, Kannur. The name of work should be superscribed on the sealed cover. All the conditions prevailed in Kerala Public Works Department and Kerala Forest Department will be applicable to these works. Guarantee as prescribed in GO (Ms.) No. 98/92/ PWD dated 1-11-1992 will also be applicable to this tender. Tender forms are not transferrable. Tender should be submitted along with a preliminary agreement signed and executed in a stamp paper worth ₹ 200. Incomplete tenders and tenderers without EMD or tender received after this stipulated time are liable to be rejected. The undersigned reserves the right to reject any tender without assigning any reason thereof.

More details can be had from O/o the Divisional Forest Officer, Kannur, Kannothumchal, Kannur or O/o the Range Forest Officer, Kannavam, Thaliparamba during the working hours and also from the website www.keralaforest.gov.in.

Divisional Forest Office,
Kannur.

KURRA SRINIVAS IFS.,
Divisional Forest Officer.